

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

zawarta w Rzeszowie, w dniu 2018 roku, pomiędzy:

Województwem Podkarpackim z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego: Al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów, zwanym dalej „Zamawiającym” lub „Liderem Projektu”

oraz

22 Jednostkami Samorządu Terytorialnego z województwa podkarpackiego, zwanymi dalej „Partnerami Projektu” a

występując łącznie z Liderem Projektu zwane są także dalej „Zamawiającymi”, reprezentowanymi przez Województwo Podkarpackie, upoważnione do zawarcia umowy w imieniu i na rzecz 22 jednostek samorządu terytorialnego z województwa podkarpackiego na podstawie pełnomocnictw udzielonych na zasadzie art. 16 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), reprezentowane przez Zarząd Województwa w osobach:

.....
..... –
.....
.....
..... –
.....

a

..... z siedzibą
w (kod pocztowy:) przy ul.
....., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru
Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w, ... Wydział
Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, NIP
....., REGON, wysokość kapitału zakładowego
..... zł opłacony w całości, reprezentowaną przez:

1)

2)

zwanym w dalszej części Umowy Wykonawcą,

zwanymi łącznie „Stronami” lub z osobna „Stroną”.

Zważywszy, że:

- Wykonawca jest zainteresowany budową i wdrożeniem Systemu Informacji Przestrzennej Województwa Podkarpackiego, spełniającego wymagania określone przez Zamawiającego,
- Zamawiający otrzymał dofinansowanie z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 – 2020 na realizację projektu pn. „Podkarpacki System Informacji przestrzennej (PSIP)”, Zamawiający realizuje Projekt w Partnerstwie poprzez:

Lidera Projektu-Województwo Podkarpackie, Al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów,

Partnerów Projektu:

- 1) Wojewódzki Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej – ul. Targowa 1, 35-959 Rzeszów,
 - 2) Powiat Bieszczadzki - ul. Bełska 22, 38-700 Ustrzyki Dolne,
 - 3) Powiat Brzozowski — ul. Armii Krajowej 1, 36-200 Brzozów,
 - 4) Powiat Dębicki - ul. Parkowa 28, 39-200 Dębica,
 - 5) Powiat Jarosławski — ul. Jana Pawła II 17, 37-500 Jarosław,
 - 6) Powiat Kolbuszowski — ul. II-go Listopada 10, 36-100 Kolbuszowa,
 - 7) Powiat Leski - ul. Rynek 1, 38-600 Lesko,
 - 8) Powiat Leżajski — ul. Kopernika 8, 37-300 Leżajsk,
 - 9) Powiat Lubaczowski — ul. Jasna 1, 37-600 Lubaczów,
 - 10) Powiat Łańcucki — ul. Adama Mickiewicza 2, 37-100 Łańcut,
 - 11) Powiat Mielecki — ul. Wyspiańskiego 6, 39-300 Mielec,
 - 12) Powiat Niżański - ul. Plac Wolności 2, 37-400 Nisko,
 - 13) Powiat Przemyśki — ul. Plac Dominikański 3, 37-700 Przemyśl,
 - 14) Powiat Przeworski — ul. Jagiellońska 5. 37-200 Przeworsk,
 - 15) Powiat Ropczycko-Sędziszowski — ul. Konopnickiej 5, 39-100 Ropczyce,
 - 16) Powiat Rzeszowski — ul. Grunwaldzka 15, 35-959 Rzeszów,
 - 17) Powiat Sanocki — ul. Rynek 1, 38-500 Sanok,
 - 18) Powiat Stalowowolski — ul. Podleśna 15, 37-450 Stalowa Wola,
 - 19) Powiat Strzyżowski — ul. Przecławczyka 15, 38-100 Strzyżów,
 - 20) Miasto Krosno — ul. Lwowska 28a, 38-400 Krosno,
 - 21) Miasto Przemyśl - ul. Rynek 1, 37-700 Przemyśl,
 - 22) Miasto Rzeszów - ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów,
 - 23) Miasto Tarnobrzeg — ul. Kościuszki 32, 39-400 Tarnobrzeg.
- Zamawiający dokonał wyboru Oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.),

zawarta została niniejsza Umowa, o następującej treści:

§ 1.

Definicje terminów, nazw i skrótów użytych w treści Umowy

Użyte w Umowie terminy mają następujące znaczenie:

Administrator	Należy przez to rozumieć pracownika Zamawiającego lub podmiotu zewnętrznego wykonującego czynności administracyjne dla Systemu lub jego części, w tym Oprogramowania aplikacyjnego, narzędziowego i systemowego w zakresie niezbędnym do prawidłowej pracy Systemu lub jego części.
Analiza przedwdrożeniowa	Zespół czynności realizowanych przez Wykonawcę mający na celu kompleksową weryfikację i aktualizację założeń i wymagań dotyczących wdrożenia i funkcjonowania Systemu (PSIP). Analiza przedwdrożeniowa stanowi Etap 0 realizacji niniejszej Umowy.
Awaria krytyczna	Kwalifikacja Wady Systemu, Komponentu lub Produktu lub istotnych funkcjonalności Oprogramowania, która całkowicie uniemożliwia Zamawiającemu ich eksploatację, również z powodów wydajnościowych (dotyczy braku działania lub znacznego utrudnienia działania z powodów wydajnościowych) i utrzymania integracji, polegającą na działaniu niezgodnie z Dokumentacją lub SIWZ.
Awaria niekrytyczna	Kwalifikacja Wady Produktu lub Komponentów zakresie mniej istotnych funkcjonalności Oprogramowania, będących częścią Systemu lub Komponentu, uniemożliwiająca Zamawiającemu jej eksploatację, polegającą na działaniu niezgodnie z Dokumentacją lub SIWZ. Awaria działania Systemu, Komponentu lub Produktu negatywnie wpływa na ich wydajność, lecz nie uniemożliwia Zamawiającemu ich eksploatacji, tylko ją nieznacznie utrudnia.
Baza danych tematycznych	Należy przez to rozumieć Bazy danych tematycznych opisane w Załączniku 4 do OPZ stanowiące element przedmiotu Umowy.
Czas Reakcji	Maksymalny czas, jaki może upłynąć pomiędzy pierwszym zgłoszeniem Wady a Reakcją wsparcia gwarancyjnego/serwisu.
Czas usunięcia Wady	Czas, jaki może upłynąć pomiędzy pierwszym zgłoszeniem Wady a dostarczeniem rozwiązania Wady lub Usunięciem Wady.
Dokumentacja	Wszelka dokumentacja dotycząca Systemu, do której dostarczenia zobowiązany jest Wykonawca w ramach realizacji Umowy. Dokumentacja obejmuje w szczególności: dokumentację Techniczno-Użytkową Systemu, oraz dokumentację powdrożeniową dostarczanej infrastruktury teleinformatycznej,

	opracowaną i dostarczoną Zamawiającemu w ramach realizacji Umowy.
Dostępność wsparcia gwarancyjnego/serwisu	Dni i godziny, w jakich Wsparcie gwarancyjne/serwis przyjmuje zgłoszenia Wad nadsyłane przez upoważnionych pracowników Zamawiającego oraz realizuje czynności gwarancyjne.
Dzień/dni	Jeżeli w Umowie mowa jest o dniach, należy rozumieć przez to dni kalendarzowe, za wyjątkiem terminów określonych wprost jako dni robocze.
Dzień roboczy/dni robocze	Na terytorium Polski dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
Elementy Autorskie	Wszelkie utwory w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, które powstaną w ramach Umowy, lub też w ramach innych zleceń realizowanych przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego, podczas lub po wykonaniu Umowy, a dotyczących Systemu, o ile nie zostały wyraźnie wymienione w Umowie jako utwory osób trzecich. W szczególności Elementem Autorskim są: Oprogramowanie Dedykowane, jak również oprogramowanie gotowe i jego fragmenty stworzone w związku z realizacją Umowy, niezależnie od momentu powstania, a także Interfejsy, Analiza Przedwdrożeniowa, materiały do instruktażu stanowiskowego, Dokumentacja. Przez Elementy Autorskie rozumie się również powyżej wskazane utwory w formie nieukończonych, a także wszelkie szkice, wzory, wersje testowe przedmiotowych utworów.
Etap	Wydzielona organizacyjnie i funkcjonalnie część realizacji Umowy, w wyniku której uruchamiana jest praca produkcyjna Systemu wspierająca grupę scenariuszy biznesowych, wskazana w Ogólnym Harmonogramie Prac (OHP), dla której przewidziano odbiór Produktów.
E-usługi	Oprogramowanie, będące usługą, której świadczenie odbywa się za pośrednictwem sieci Internet, jest zautomatyzowane (może wymagać niewielkiego udziału człowieka) i zdalne. Od usługi w ujęciu tradycyjnym, E-usługę odróżnia możliwość wymagania jedynie niewielkiego udziału człowieka po stronie świadczącego usługę oraz świadczenie usługi na odległość. Realizacja danej E-usługi nie jest jednoznaczna z załatwieniem sprawy a wyłącznie z

	wykonaniem określonych czynności w sposób elektroniczny.
GIS	ang. „Geographic Information System”; system informacji geograficznej.
Godziny robocze	Godziny od 7:00 do 16:00 w dni robocze.
Harmonogram Etapu	Uzgadniany z Zamawiającym lub wskazanym przez niego przedstawicielem (w szczególności Kierownikiem Projektu) a Kierownikiem zespołu Wykonawcy, szczegółowy Harmonogram prac w ramach danego Etapu. Harmonogram Etapu zawsze jest definiowany z wyprzedzeniem, dla Etapu następnego.
Harmonogram prac	Dokument wchodzący w skład Raportu z Analizy Przedwdrożeniowej, określający harmonogram prac wykonywanych w ramach realizacji Umowy, w szczególności terminy wykonania i odbioru poszczególnych Produktów i innych świadczeń. Harmonogram prac zostanie opracowany przez Wykonawcę, w uzgodnieniu z Zamawiającym, po podpisaniu Umowy i będzie stanowił uszczegółowienie Ogólnego Harmonogramu Prac.
Harmonogram rzeczowo-finansowy	Harmonogram wydatków kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych w Projekcie PSIP, będący załącznikiem do Wniosku o dofinansowanie i aktualizowany zgodnie z wymaganiami Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego.
Informacje chronione	Wszelkie informacje przekazywane przez Zamawiającego w ramach Umowy, informacje, do których dostęp uzyskał Wykonawca w związku z realizacją Umowy lub przy jej realizacji oraz inne informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji - którejkolwiek Strony.
Infrastruktura sprzętowa/ Infrastruktura sieciowa	Należy przez to rozumieć infrastrukturę teleinformatyczną, to jest wszelki sprzęt i urządzenia, w szczególności sprzęt komputerowy i sprzęt sieciowy dostarczony w ramach Umowy będący Produktem lub Komponentem.
Inżynier Kontraktu, IK	Wykonawca, Spółka Quantron S.A., odpowiedzialna za specjalistyczne wsparcie Samorządu Województwa Podkarpackiego w Projekcie.

IZ	Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.
Kierownik zespołu Wykonawcy	Osoba spośród Personelu Kluczowego Wykonawcy wskazana do kierowania Personelem Wykonawcy i reprezentowania go w kontaktach z Zamawiającym oraz Inżynierem Kontraktu.
Kody źródłowe	Źródła informatyczne Oprogramowania Aplikacyjnego (z wyłączeniem oprogramowania systemowego, bazodanowego i narzędziowego). W szczególności pod pojęciem „kody źródłowe” należy rozumieć pliki źródłowe, skrypty, biblioteki .dll wraz z ich opisem w postaci odrębnej dokumentacji oraz inne niestandardowe narzędzia, niezbędne w procesie kompilacji lub konsolidacji Oprogramowania Aplikacyjnego, a także strukturę baz danych i opis struktury baz danych, słowników, definicji niezbędnych dla dalszego utrzymywania Systemu, wraz z opisem konfiguracji środowiska deweloperskiego oraz opisem procesu generowania kodu wynikowego. Pliki te muszą być dostarczone w formie, która nie wymaga deasemblacji ani dekompilacji i pozwala na ich modyfikację.
Komponent	Komponent oprogramowania to niezależnie wytworzony, skompilowany (z ukrytymi szczegółami implementacyjnymi) moduł programowy, udostępniający swą funkcjonalność za pomocą jednoznacznie zdefiniowanego interfejsu, zdolny do współdziałania z większą całością (systemem) oraz innymi komponentami. Komponent sprzętowy to urządzenie teleinformatyczne, mogące funkcjonować samodzielnie.
Metodyka Wdrożenia	Zaproponowana przez Wykonawcę metodyka wdrażania, specyficzna dla zaoferowanego Oprogramowania, pozwalająca wykorzystać najlepsze praktyki prowadzenia projektów informatycznych. Metodyka proponowana przez Wykonawcę musi być dostosowana do istniejącego środowiska informatycznego i infrastruktury oraz struktury organizacyjnej Zamawiającego.
Obsługa	Należy przez to rozumieć zgłoszenie z prośbą o konsultacje w zakresie funkcjonowania Systemu lub inne zadania realizowane w ramach tej usługi nie będące zgłoszeniem Wady.
Oferta	Oferta złożona przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie

	zamówienia na: „Budowę w Województwie Podkarpackim Systemu Informacji Przestrzennej (PSIP) Realizowanego w Ramach RPO WP na Lata 2014-2020”) i uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą w tym postępowaniu, stanowiąca załącznik nr 11 do Umowy.
Ogólny harmonogram prac (OHP)	Harmonogram prac, który stanowi element OPZ (Rozdział 0.) i zawiera podział na główne Etapy realizacyjne. OHP zostanie uszczegółowiony do Harmonogramu prac przez Wykonawcę po podpisaniu Umowy.
Oprogramowanie	Kategoria zbiorcza, obejmująca łącznie Oprogramowanie Aplikacyjne, Oprogramowanie integracyjne, Oprogramowanie systemowe i Oprogramowanie narzędziowe.
Oprogramowanie Aplikacyjne	Współpracujące ze sobą oprogramowanie lub jego wyodrębnione części, stanowiące element przedmiotu Umowy tworzone lub istotnie zmodyfikowane i dostarczone oraz wdrożone przez Wykonawcę u Zamawiającego i Partnerów Projektu w ramach realizacji niniejszej Umowy, zgodnie z wymaganiami OPZ, rozdziały 2. – 10..
Oprogramowanie integracyjne	Oprogramowanie niezbędne do integracji Oprogramowania Aplikacyjnego z oprogramowaniem funkcjonującym u Zamawiającego i Partnerów Projektu, w tym Szyna usług.
Oprogramowanie narzędziowe	Oprogramowanie niezbędne do prawidłowej pracy Oprogramowania aplikacyjnego, infrastruktury sprzętowej i sieciowej oraz Pakiet biurowy.
Oprogramowanie systemowe	Oprogramowanie, w którego skład wchodzi: oprogramowanie systemów operacyjnych, oprogramowanie baz danych, oprogramowanie serwerów aplikacyjnych.
OPZ	Opis Przedmiotu Zamówienia w postępowaniu pn. „Budowa w Województwie Podkarpackim Systemu Informacji Przestrzennej (PSIP) Realizowanego w Ramach RPO WP na Lata 2014-2020” oraz stanowiący załącznik 10 do Umowy.
Personel Kluczowy Wykonawcy	Osoby wskazane przez Wykonawcę do realizacji Umowy i wymienione w załączniku 1 do Umowy.
Personel Wykonawcy	Określone i uzgodnione przez Strony osoby oddelegowane przez Wykonawcę do czynności związanych z wykonaniem Umowy,

	w tym osoby wskazane w załączniku nr 1 do Umowy, w szczególności Kierownik zespołu Wykonawcy i Personel Kluczowy Wykonawcy ze strony Wykonawcy, pracownicy Wykonawcy lub jego podwykonawców.
Personel Zamawiającego	Osoby wskazane przez Zamawiającego jako świadczące pracę, usługi lub wykonujące inne czynności na rzecz Zamawiającego w tym w szczególności Kierownik Projektu i członkowie Zespołu Wdrożeniowego ze strony Zamawiającego.
Podmiot Nadzoru	Podmiot uprawniony do nadzoru lub kontroli Zamawiającego w zakresie realizacji Projektu lub na podstawie przepisów prawa.
Protokół Odbioru Etapu	Dokument stwierdzający wykonanie określonych prac w sytuacjach określonych Umową, potwierdzający wykonanie wszystkich prac określonych dla danego Etapu i uprawniający Wykonawcę do wystawienia faktury.
Protokół Odbioru Końcowego	Dokument potwierdzający zakończenie Wdrożenia.
Protokół Odbioru Ostateczny	Dokument potwierdzający wykonanie i zakończenie Wdrożenia oraz wszystkich usług określonych Umową (w tym usług asysty, serwisu, etc.).
Warunkowy Protokół Odbioru	Przejściowy dokument stwierdzający wykonanie określonych prac możliwy do zastosowania (zgodnie z wolą Zamawiającego), jeżeli liczba Wad nie przekracza poziomu określonego w kryteriach akceptacji danego etapu testów wyspecyfikowanych w planie testów.
Produkt	Należy przez to rozumieć elementarny efekt działań i prac wykonanych przez Wykonawcę w zakresie opisanym w OPZ, Umowie i Analizie Przedwdrożeniowej, niezbędnych do wykonania Wdrożenia Systemu, będący przedmiotem odbioru; oznacza to np.: oprogramowanie, moduły, aplikacje, poszczególne e-usługi, sprzęt komputerowy i sprzęt sieciowy.
Projekt, PSIP	Projekt pn. „Budowa i wdrożenie Podkarpackiego Systemu Informacji Przestrzennej Województwa Podkarpackiego (PSIP)” będący w dacie zawarcia Umowy w fazie realizacji.
PZGiK	Państwowy Zasób Geodezyjny i Kartograficzny określony w ustawie z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne

	i kartograficzne (t.j. Dz.U. 2017 poz. 2101, z późn. zm.).
Reakcja wsparcia gwarancyjnego	Pierwsze nawiązanie kontaktu przez pracownika Wsparcia gwarancyjnego/ serwisu, ze zgłaszającym Wadę pracownikiem Zamawiającego, w celu przeprowadzenia wstępnej diagnostyki i w miarę możliwości przekazania zaleceń oraz podanie terminu wykonania usługi.
RODO	Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz w sprawie uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
Rozwiązanie zastępcze	Rozwiązanie pozwalające na użytkowanie Systemu do czasu wykonania Naprawy, na przykład poprzez zastosowanie obejścia lub Produktu zastępczego. Rozwiązaniem zastępczym jest również dostarczenie sprzętu komputerowego lub sprzętu sieciowego zastępczego do czasu Usunięcia Wady.
RPO WP	Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.
Scenariusze Testowe	Zestaw opisów, cykli i przypadków testowych szczegółowo opisujących, jakie czynności, w jakiej kolejności i przy użyciu jakich danych należy wykonać w celu przetestowania poprawności działania Oprogramowania; scenariusze opisują też oczekiwane poprawne działanie Oprogramowania w danej sytuacji.
SIWZ	Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w postępowaniu o udzielenia zamówienia pn. „Budowa w Województwie Podkarpackim Systemu Informacji Przestrzennej (PSIP) Realizowanego w Ramach RPO WP na Lata 2014-2020” wraz z załącznikami do niej oraz wszelkimi modyfikacjami, wyjaśnieniami udzielonymi w ww. postępowaniu.
Start Produkcyjny	Oznacza rozpoczęcie świadczenia usług eksploatacyjnych PSIP w trybie produkcyjnym.
System	Podkarpacki System Informacji Przestrzennej w skład którego wchodzi cała infrastruktura dostarczana w ramach Komponentów i Produktów w ramach Umowy.
System workflow	Oprogramowanie on-line dostępne dla uprawnionych użytkowników w do przyjmowania i obsługi zgłoszeń, za którego

	dostawę, konfigurację oraz utrzymanie i administrację odpowiada Wykonawca. Narzędzie wykorzystywane będzie w szczególności do komunikacji pomiędzy uprawnionymi użytkownikami a Wsparciem gwarancyjnym/ serwisem w zakresie obsługi Wad i Obsług.
Umowa	Niniejsza umowa wraz załącznikami oraz wszelkimi ewentualnymi pisemnymi zmianami, w tym aneksami.
UMWP	Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie.
ustawa Pzp	Należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.).
Usterka	Wada Produktu, w zakresie funkcjonalności Oprogramowania, będących częścią Systemu lub Komponentu, polegającą na działaniu niezgodnie z Dokumentacją lub SIWZ, nie uniemożliwiająca Zamawiającemu jej eksploatację, tylko ją utrudniającą Wada, która nie wpływa na wydajność i utrzymanie integracji.
Usunięcie Wady	Dostarczenie rozwiązania lub naprawa dla Systemu lub jego Komponentu lub jego Produktu, w którym wystąpiła Wada, aby możliwe było pełne jego wykorzystanie i użytkowanie zgodnie z Dokumentacją i SIWZ.
VAT, podatek VAT	Podatek od towarów i usług w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług.
Wada	Wada to Awaria krytyczna lub Awaria niekrytyczna lub Usterka.
Wdrożenie	Zespół czynności, którego efektem jest uruchomienie produkcyjne Systemu. W ramach wdrożenia znajdują się czynności analityczne i projektowe (o ile są niezbędne), dostarczenie oprogramowania systemowego, integracyjnego oraz narzędziowego lub opracowanie Oprogramowania Aplikacyjnego, instalacja, konfiguracja, weryfikacja oraz testowanie wdrożonego rozwiązania informatycznego. Wdrożenie musi wiązać się z pozytywnym odbiorem wszystkich zamawianych komponentów PSIP.
WODGiK	Wojewódzki Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Rzeszowie.

WSJO	Wojewódzkie Samorządowe Jednostki Organizacyjne.
Wsparcie gwarancyjne / serwis	Komórka organizacyjna lub zespół pracowników Wykonawcy realizujący bezpośrednio zadania związane z zapewnieniem warunków gwarancji wobec Zamawiającego, w tym koordynacji rozwiązywania Wad.
Wynagrodzenie	Całość wynagrodzenia należnego Wykonawcy za prawidłowe zrealizowanie przedmiotu Umowy, określona w §7 ust 1 Umowy.
Zespół Zarządzający	Zespół składający się z pracowników Zamawiającego (Zespół Wdrożeniowy) i Wykonawcy (Personel Kluczowy) sprawujący nadzór nad kierunkiem i postępem prac oraz podejmujący kluczowe decyzje.
Zgłoszenie Wady	Ciąg działań ze strony Zamawiającego mający na celu powiadomienie Wsparcia gwarancyjnego/ serwisu o zaistniałej Wadzie, wykonany zgodnie z procedurą.

§ 2.

Przedmiot Umowy

- Przedmiotem Umowy jest budowa i wdrożenie PSIP, w szczególności poprzez łączne wykonanie następujących działań:
 - wytworzenie, konfigurację i wdrożenie składników aplikacyjnych GIS;
 - opracowanie, wytworzenie zasilenie Bazy danych tematycznych oraz metadanych PSIP;
 - dostawę, instalację, konfigurację i uruchomienie infrastruktury teleinformatycznej z Oprogramowaniem;
 - przeprowadzenie instruktaży stanowiskowych w zakresie obsługi dostarczonych komponentów Systemu (infrastruktury teleinformatycznej i oprogramowania) oraz
 - wykonanie i wdrożenie innowacyjnych E-usług;
 zgodnie z OPZ, stanowiącym załącznik nr 10 do Umowy.
- Przedmiot Umowy jest realizowany w ramach projektu pn.: „*Podkarpacki System Informacji Przestrzennej (PSIP)*” współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach RPO WP.
- Do obowiązków Wykonawcy należą w szczególności następujące prace:
 - Przeprowadzenie i opracowanie Analizy przedwdrożeniowej zgodnie z wymaganiami OPZ, rozdział 2.4. pkt 1.
 - Dostawa, konfiguracja, instalacja i uruchomienie infrastruktury teleinformatycznej zgodnie z wymaganiami opisanymi w OPZ, rozdział 1.4 i 1.5, w tym:
 - sprzętu komputerowego serwerowni wraz z oprogramowaniem na potrzeby utworzenia Centrum Przetwarzania Danych (CPD) PSIP zgodnie z wymaganiami OPZ, rozdział 1.1 oraz 1.5.1 – 1.5.22 i 1.5.29 – 1.5.35,

- 3.2.2. sprzętu sieciowego na potrzeby PSIP zgodnie z wymaganiami OPZ, rozdziały 1.5.23 – 1.5.28,
- 3.2.3. przeprowadzenie instruktaży stanowiskowych zgodnie z wymaganiami OPZ, rozdziały 1.5.37 i 1.5.38.
- 3.3. Wytworzenie, dostarczenie, konfiguracja i wdrożenie składników aplikacyjnych PSIP, w tym odpowiednio:
 - 3.3.1. Wytworzenie i dostarczenie, konfiguracja i wdrożenie Oprogramowania Aplikacyjnego zgodnie z wymaganiami OPZ, rozdziały 4. – 10.,
 - 3.3.2. Dostarczenie, konfiguracja i wdrożenie oprogramowania systemowego, integracyjnego i narzędziowego PSIP zgodnie z wymaganiami OPZ, rozdział 1.5,
 - 3.3.3. Przeprowadzenie instruktaży stanowiskowych z obsługi komponentów aplikacyjnych GIS dla pracowników UMWP zgodnie z wymaganiami OPZ.
- 3.4. Wytworzenie, dostarczenie, konfiguracja i wdrożenie Platformy WODGiK wraz z Systemem Zarządzania Bazą Danych Obiektów Topograficznych zgodnie z wymaganiami OPZ, rozdział 7.10.
- 3.5. Obsługa oraz usługi gwarancji zgodnie z wymaganiami OPZ, rozdziały 1.2 i 3.1.
- 3.6. Wykonanie i wdrożenie e-usług zgodnie z wymaganiami OPZ, rozdziały 2.7 – 2.8, 7.1 i 7.7.

§ 3.

Obowiązki Wykonawcy

1. Zadaniem Wykonawcy jest wykonanie, dostarczenie i wdrożenie u Zamawiającego kompletnego Systemu (PSIP), wraz z wykonaniem wszelkich niezbędnych prac zgodnie z § 2 i w terminie wskazanym w §5 Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Umowy zgodnie z Ofertą - stanowiącą załącznik nr 11 do Umowy, OPZ - stanowiącym załącznik nr 10 do Umowy, obowiązującymi przepisami oraz z należytą starannością.
3. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu, zgodnie z OPZ oraz Ofertą, wszystkie:
 - 3.1. licencje i nośniki oprogramowania, niezbędne do zapewnienia pełnej funkcjonalności PSIP,
 - 3.2. Dokumentację PSIP w języku polskim, zgodnie ze szczegółowymi wymaganiami OPZ; natomiast jeśli OPZ nie definiuje ilości i formatów, Dokumentacja dostarczona ma być w wersji papierowej (2 egzemplarze) oraz w wersji elektronicznej w formacie edytowalnym DOCX oraz formacie PDF na nośnikach CD/DVD (2 egzemplarze).
4. Wykonawca dostarczy, zainstaluje, przetestuje i uruchomi Infrastrukturę sprzętową w głównej lokalizacji, w pomieszczeniu w budynku UMWP w Rzeszowie oraz w lokalizacjach wskazanych przez Partnerów Projektu oraz WODGiK, zgodnie z postanowieniem OPZ, rozdziały 1.3 i 1.4. Lokalizacje zostaną wskazane przez Zamawiającego w terminie 14 (słownie: czternastu) dni po otrzymaniu przez Zamawiającego pisemnego wniosku Wykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia składników Infrastruktury sieciowej i sprzętowej wraz z Oprogramowaniem i licencjami przy użyciu własnych środków

transportu i na własne ryzyko i koszt, ponosząc także koszt załadunku i rozładunku oraz wniesienia do wskazanego przez Zamawiającego miejsca.

6. Wykonawca zobowiązuje się aby dostarczone urządzenia były:
 - 6.1.1. fabrycznie nowe (wyprodukowane nie wcześniej niż 6 (słownie: sześć) miesięcy przed datą jego dostarczenia),
 - 6.1.2. wcześniej nieużywane,
 - 6.1.3. zakupione w legalnym kanale dystrybucyjnym sprzedaży, posiadające stosowny pakiet świadczeń gwarancyjnych o standardzie nie niższym niż kierowanym do użytkowników sektora publicznego z obszaru Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 6.1.4. dostępne w ofercie sprzedaży producenta danego sprzętu na dzień otwarcia Ofert przedmiotowego postępowania,
 - 6.1.5. dostarczone z wymaganą liczbą i typem licencji oprogramowania, tak, aby zapewnić prawidłowe działanie Systemu i realizację E-usług.
- 7.
8. Dostarczona Infrastrukturę sieciową i sprzętową oraz jej dokumentacja winny być odpowiednio oznakowane, zgodnie z „Wytocznymi w zakresie informacji i promocji Programów Operacyjnych Polityki Spójności na lata 2014-2020”.
9. Wykonawca zobowiązuje się do udostępnienia Zamawiającemu Systemu workflow, o którym mowa w § 11 ust. 6 pkt.6.1.
10. Wykonawca zobowiązuje się wykorzystać materiały, dokumenty lub dane, udostępnione przez Zamawiającego, wyłącznie w celu wykonania prac związanych z przedmiotem Umowy.
11. Wszelkie dokumenty oraz dane udostępnione Wykonawcy przez Zamawiającego stanowią własność Zamawiającego i nie mogą być ujawniane osobom trzecim bez jego zgody. Zabrania się utrwalania i zwielokrotniania całości lub części opracowań, w tym wytwarzania egzemplarzy techniką drukarską lub cyfrową, wprowadzania do obrotu, użyczenia, najmu, publicznego pokazu, kopiowania, reprodukcji, przedrukowywania, korzystania z wyników opracowań w całości lub w części oraz ich łączenia z innymi opracowaniami poprzez dodanie różnych elementów, uaktualnianie, modyfikację, tłumaczenie na różne języki, zmianę barw, układu, itp.
12. W przypadku potrzeby pozyskania innych danych, materiałów lub dokumentów nie będących w posiadaniu Zamawiającego, a niezbędnych do realizacji Umowy, Wykonawca zrobi to samodzielnie i na własny koszt.
13. Wykonawca w pełni odpowiada za bezpieczeństwo przekazanych mu przez Zamawiającego danych niezbędnych do realizacji przedmiotu Umowy.
14. Wykonawca odpowiada za prawidłowe działanie PSIP w okresie trwałości Projektu i przyjmuje wszelką odpowiedzialność za konsekwencje nienależytego wykonania przedmiotu Umowy.
15. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia Systemu PSIP przed nieuprawnionym dostępem z zewnątrz i przejmuje pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody z tego wynikające. Zabezpieczenie to musi być zgodne z aktualnymi regulacjami wewnętrznymi

w zakresie bezpieczeństwa informacji obowiązującymi u Zamawiającego, tj. Lidera i Partnerów Projektu oraz WODGiK.

16. Wykonawca przedstawi do kontroli Zamawiającemu aktualny stan i rezultaty prowadzonych prac, na każdorazowe żądanie Zamawiającego wyrażone w formie pisemnej, telefonicznej lub przesłane drogą elektroniczną. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontrolowania prac będących przedmiotem Umowy na każdym etapie w trakcie ich wykonywania.
17. Zamawiający będzie otrzymywał od Wykonawcy raporty informujące o stanie prac oraz będzie organizował spotkania z udziałem Kierownika zespołu Wykonawcy oraz każdą z osób wchodzących w skład Personelu Wykonawcy, merytorycznie kompetentnych i niezbędnych do rozstrzygnięcia wskazanego przez Zamawiającego zagadnienia. Raporty oraz spotkania będą przekazywane/organizowane 1 raz na miesiąc. Strony wspólnie ustalą termin przekazania raportu oraz organizacji spotkania. Koszt powyższej usługi, w tym koszt dojazdu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, jest wliczony w wynagrodzenie Wykonawcy.
18. Wszelkie prace realizowane w siedzibie Zamawiającego będą wykonywane zgodnie z zatwierdzonym Harmonogramem prac.
19. Wykonawca oświadcza, że dostarczone i wdrożone przez niego rozwiązania nie posiadają żadnych ukrytych / nieudokumentowanych mechanizmów mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo danych i funkcjonowanie PSIP i ponosi w tym zakresie pełną odpowiedzialność karną i odszkodowawczą.
20. W przypadku powierzenia podwykonawcy realizacji części zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, Wykonawca odpowiada za jego działania i zaniechania jak za własne działania i zaniechania. To samo dotyczy osób, z których pomocą wykonuje zobowiązania wynikające z Umowy.
21. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot Umowy przy dołożeniu najwyższej staranności, zgodnie z najlepszą wiedzą i doświadczeniem, z bezwzględnym przestrzeganiem warunków decyzji o dofinansowaniu Projektu oraz wynikających z niej terminów i obowiązków, obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, przy zachowaniu pełnej poufności powierzonych danych oraz gwarantuje, iż posiada wiedzę niezbędną do należytej i zgodnej z właściwymi przepisami obowiązującego prawa realizacji przedmiotu Umowy.
22. Wykonawca oświadcza, że przedmiot Umowy będzie wykonywany przez Personel Wykonawcy, ze szczególnym uwzględnieniem postanowienia ust. 22.
23. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów wynikających bezpośrednio lub pośrednio z usunięcia lub wymiany osoby z Personelu Wykonawcy.
24. Zmiany w składzie personelu Wykonawcy dokonane w trybie określonym w niniejszym paragrafie nie wymagają zawarcia aneksu do niniejszej Umowy, niemniej konieczna jest uprzednia zgoda Zamawiającego, o której mowa w ust. 24.
25. Wykonawca nie jest uprawniony do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego.
26. Wykonawca ma obowiązek działać zgodnie z regulaminami, uchwałami, zarządzeniami wewnętrznymi obowiązującymi u Zamawiającego i dokumentami zarządczymi dotyczącymi Projektu.

27. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego, jednak nie później niż w terminie 2 (słownie: dwóch) dni od zaistnienia zdarzenia, informowania Inżyniera Kontraktu o wszystkich zdarzeniach i działaniach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie Umowy.
- Przedmiot wdrożenia w tym Oprogramowanie muszą być zgodne z obowiązującymi przepisami prawa na dzień zakończenia realizacji Projektu.
28. Wykonawca, w trakcie realizacji przedmiotu Umowy oraz po jego wykonaniu zobowiązuje się do poddania kontroli w zakresie prawidłowości wykonania Umowy, która może być przeprowadzona przez Zamawiającego lub inne podmioty uprawnione do kontroli (w tym podmioty zewnętrzne powołane do przeprowadzenia audytu przez Zamawiającego). Wykonawca zapewni w tym celu nieograniczone prawo do wglądu we wszystkie dokumenty związane z realizowaną Umową, w tym dokumenty finansowe. Wykonawca zobowiązuje się uwzględnić uwagi i zalecenia poczynione w związku z przeprowadzoną kontrolą oraz dokonać na ich podstawie niezbędnych poprawek.
29. Wykonawca zobowiązany jest do zagwarantowania utrzymania trwałości projektu PSIP, rozumianej jako zapewnienie odpowiedniej (zgodnej z wymogami OPZ, rozdział 6.1.3) wydajności i pojemności wdrożonego Systemu przynajmniej w okresie gwarancji.
30. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia dodatkowych testów wydajnościowych (w dowolnym czasie w trakcie okresu gwarancyjnego) osobiście lub przez firmę trzecią, w obu przypadkach przy udziale Wykonawcy. W celu przeprowadzenia audytu realizacji poszczególnych zadań Zamawiający ma prawo powołania audytora na dowolnym etapie realizacji Umowy. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia uwag Zamawiającego lub audytora i wprowadzenia niezbędnych poprawek do PSIP.
31. Wykonawca jest obowiązany do współpracy z innymi Wykonawcami w ramach Projektu, o którym mowa w § 2 ust. 2 Umowy.

§ 4.

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zapewni warunki niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy poprzez udostępnienie Wykonawcy danych niezbędnych do wykonania zamówienia:
 - 1.1. udostępnienie Wykonawcy istniejących baz i zbiorów danych z PZGiK oraz materiałów zaplanowanych do zasilenia PSIP, będących własnością Zamawiającego tj. Lidera i Partnerów Projektu oraz WODGiK,
 - 1.2. przekazanie z własnej inicjatywy lub na pisemne wystąpienie Wykonawcy informacji, dokumentów oraz materiałów roboczych, które są niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy, pozostających w dyspozycji Zamawiającego przy jednoczesnym braku przeszkód, w szczególności prawnych do ich udostępnienia,
 - 1.3. zapewnienie Wykonawcy kontaktu z kompetentnymi pracownikami w kwestiach związanych z realizacją przedmiotowego zamówienia.
2. Każdorazowe przekazanie i odbiór materiałów, danych czy oprogramowania zostanie potwierdzone protokołem przekazania, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Umowy.

3. Zamawiający zapewni dostęp do pomieszczeń i budynków, w których będą prowadzone prace związane z realizacją przedmiotu Umowy, z zachowaniem procedur i regulaminów obowiązujących w tychże pomieszczeniach i budynkach, w szczególności w zgodności z aktualnymi regulacjami wewnętrznymi w zakresie bezpieczeństwa informacji obowiązującymi u Zamawiającego, tj. Lidera i Partnerów Projektu oraz WODGiK.
4. Zamawiający udostępni dostęp, o którym mowa w punkcie poprzednim, w godzinach 7:00- 15:00 w dni robocze lub w innych godzinach i dniach, po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym. Zamawiający zapewni również możliwość zdalnego dostępu do środowiska teleinformatycznego na czas jego wdrożenia, zgodnie z obowiązującymi regulacjami wewnętrznymi w zakresie bezpieczeństwa informacji obowiązującymi u Zamawiającego tj. Liderem Projektu, Partnerami Projektu oraz WODGiK.
5. Zamawiający zobowiązany jest dotrzymać obustronnie ustalonych terminów oraz zapewnić udział osób wyznaczonych do obsługi Systemu w instruktażach stanowiskowych organizowanych przez Wykonawcę.

§ 4a.

Zadania Inżyniera Kontraktu

1. Inżynier Kontraktu jest, w granicach umocowania nadanego umową o świadczenie usług Inżyniera Kontraktu, przedstawicielem Zamawiającego w zakresie czynności faktycznych związanych z realizacją niniejszej Umowy, w tym w szczególności opisanych w niniejszym paragrafie. Umowa z Inżynierem Kontraktu jest dostępna na zasadach określonych przepisami o dostępie do informacji publicznej, a zapoznanie się przez Wykonawcę z umocowaniem Inżyniera Kontraktu wynikającym z tej umowy leży w obowiązku Wykonawcy. Brak wiedzy Wykonawcy w przedmiotowym zakresie nie może stanowić podstawy do ewentualnych roszczeń ze strony Wykonawcy.
2. Inżynier Kontraktu w stosunkach z Wykonawcą działa w imieniu i na rzecz Zamawiającego.
3. Inżynier Kontraktu nie ma upoważnienia do modyfikacji obowiązków Wykonawcy lub zwolnienia Wykonawcy z jakichkolwiek jego obowiązków. Nie może także powierzyć wykonania Projektu innemu Wykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązany jest umożliwić Inżynierowi Kontraktu realizację jego zadań.

§ 5.

Termin realizacji i Harmonogram prac

1. Termin rozpoczęcia realizacji Umowy ustala się na dzień zawarcia Umowy.
2. Przedmiot Umowy określony w § 2 zostanie wykonany w terminie do 31 (słownie: trzydziestego pierwszego) października 2021 r.
3. W terminie 7 (słownie: siedmiu) dni roboczych od zawarcia Umowy Wykonawca opracuje i przedstawi Zamawiającemu do akceptacji Harmonogram Etapu 0 (Analizy przedwdrożeńowej). Dokument ten podlega procedurze odbioru dokumentów według postanowień § 6b ust. 1 Umowy, z wyłączeniem terminu, o którym mowa w § 6b ust. 1

pkt 1.3, który dla niniejszego dokumentu ustala się na 3 (słownie: trzy) dni robocze od daty przekazania przez Wykonawcę dokumentu.

4. Przed przystąpieniem do prac wdrożeniowych, Wykonawca opracuje i przedstawi Zamawiającemu Analizę przedwdrożeniową, zgodnie z wymaganiem OPZ, do odbioru w zakresie i terminach wskazanych w OPZ. Dokument ten podlega procedurze odbioru dokumentów wg postanowień § 6 ust. 1 Umowy, z wyłączeniem terminu, o którym mowa w § 6b ust. 1 pkt 1.3, który dla niniejszego dokumentu ustala się na 15 (słownie: piętnaście) dni roboczych od daty przekazania przez Wykonawcę dokumentu. Dokument Analizy przedwdrożeniowej będzie obejmował co najmniej następujące elementy, realizowane w kolejnych Etapach.

- 4.1. Etap 1 -realizowany w terminie do 30 (słownie: trzydziestu) dni kalendarzowych od daty zawarcia Umowy:

- 4.1.1. Plan instalacji i konfiguracji sprzętu i oprogramowania. W tej części znajdą się informacje o sposobie, procedurach organizacyjnych i technicznych, terminach instalacji oraz podsumowanie istotnych parametrów konfiguracyjnych sprzętu i oprogramowania, które będą zastosowane przez Wykonawcę.

- 4.1.2. Skład Zespołu projektowego Wykonawcy wraz z danymi kontaktowymi oraz z przypisaniem odpowiedzialności za zadania lub grupy zadań z Harmonogramu prac w tym m.in.: koordynację Projektu, kontakty z Zamawiającym, testy, uczestniczenie w odbiorach Etapów realizacyjnych itp. Wyżej wymienione kluczowe role projektowe muszą posiadać wskazania w zakresie zastępców.

- 4.1.3. Harmonogram prac, z zastrzeżeniem, że nie może on przekraczać terminów określonych w niniejszym §5.

- 4.2. Etap 2 - realizowany w terminie do 60 (słownie: sześćdziesięciu) dni kalendarzowych od daty zawarcia Umowy:

- 4.2.1. Harmonogram rzeczowo-finansowy, uwzględniający warunki określone w załączniku nr 12 do Umowy,

- 4.2.2. Aktualizację opisu funkcjonowania PSIP przedstawionego w OPZ pod kątem obowiązującego otoczenia prawnego, zmian w strukturze organizacyjnej UMWP i Partnerów Projektu oraz WODGiK, posiadanych źródeł danych,

- 4.2.3. Szczegółowy opis docelowej architektury Systemu i rozmieszczenia oraz powiązań jego poszczególnych komponentów, na poziomie logicznym i fizycznym (z uwzględnieniem podstawowego i zapasowego centrum przetwarzania danych w UMWP) oraz z uwzględnieniem testowej i produkcyjnej instancji Systemu. W szczególności znajdzie się tam lista wszystkich wykorzystywanych Komponentów oprogramowania wraz z informacją o rodzaju licencji, rozmieszczenie i powiązania tych Komponentów, jak również przeznaczenie i powiązania poszczególnych komponentów sprzętu. Opis architektury Systemu wskaże przewidywane zapotrzebowanie na przepustowość łącza w zakresie komunikacji między komponentami Systemu oraz uwzględni możliwość optymalizacji komunikacji. Ponadto w ramach opisu architektury znajdą się założenia i wstępny projekt

mechanizmów zapewniających bezpieczeństwo i niezawodność komunikacji pomiędzy komponentami Systemu,

4.2.4. Reguły zasilania bazy danych PSIP danymi z baz referencyjnych, z uwzględnieniem aktualnego stanu ilościowego i jakościowego baz danych,

4.2.5. Ramowy plan testów odbioru infrastruktury teleinformatycznej

4.3. Etap 3 - realizowany w terminie do 90 (słownie: dziewięćdziesięciu) dni kalendarzowych od daty zawarcia Umowy:

4.3.1. Dostawa oraz instalacja całej infrastruktury teleinformatycznej do Lidera i Partnerów Projektu oraz WODGiK zgodnie z OPZ, dostawa licencji EOD,

4.3.2. Ramowy plan testów odbioru aplikacji,

4.3.3. Analiza ryzyka przetwarzania danych osobowych w Systemie, przeprowadzona zgodnie z normą PN-ISO/IEC 27005:2014-01.

4.4. Etap 4 w terminie do 240 dni (słownie: dwieście czterdzieści) dni kalendarzowych od daty zawarcia Umowy:

4.4.1. wdrożenie pełnej funkcjonalności Portalu Centralnego zgodnego z OPZ dla Lidera Projektu oraz Partnerów Projektu.

4.5 Etap 5 – w terminie do 300 dni (słownie: trzystu) dni kalendarzowych od daty zawarcia Umowy:

4.5.1 konfiguracja E-usług u Partnerów Projektu jako rozbudowa aktualnie istniejących systemów powiatowych, bądź wdrożenie nowego systemu zastępującego dotychczasowo posiadane przez Partnerów Projektu systemy i uwzględniającego wszystkie wymagane E-sługi i dotychczasową funkcjonalność,

4.5.2 integracja systemów powiatowych z Wojewódzkim Portalem Centralnym,

4.5.3 wdrożenie systemu dla WODGiK,

4.5.4 integracja z EOD posiadanym przez Partnerów Projektu.

4.6. Etap 6 – w terminie 330 dni (słownie: trzystu trzydziestu) dni kalendarzowych od daty zawarcia Umowy:

4.6.1. uruchomienie centralnego portalu Podkarpacki System Informacji Przestrzennej zgodnego z OPZ dla Lidera oraz Partnerów Projektu w pełnej funkcjonalności,

4.6.2 przeprowadzenie instruktaży stanowiskowych.

4.7. Utrzymanie Systemu.

5. Zatwierdzona przez Zamawiającego Analiza przedwdrożeniowa stanowi integralną część Umowy i wiąże Strony co do sposobu i terminów realizacji poszczególnych Etapów zamówienia. Wskazany powyżej dokument nie może pozostawać w sprzeczności z obowiązującą Umową i nie może ograniczać praw Zamawiającego co do możliwości kontroli pracy Wykonawcy lub odbieranych Produktów.

§ 6.

Odbiór przedmiotu Umowy

1. Strony postanawiają, iż w okresie realizacji przedmiotu Umowy dokonywane będą następujące odbiory:
 - 1.1. Etapu 1,
 - 1.2. Etapu 2,
 - 1.3. Etapu 3,
 - 1.4. Etapu 4,
 - 1.5. Etapu 5,
1. Podstawą wyodrębnienia poszczególnych części zamówienia, które podlegają odbiorom są Etapy realizacyjne wymienione w § 5 niniejszej Umowy.
2. Zamawiający dokona odbiorów przy wsparciu Inżyniera Kontraktu..
3. Odebranie wszystkich Produktów i prac związanych z danym Etapem warunkuje akceptację danego Etapu oraz dokonanie płatności za Etap, o ile płatność taka została przewidziana w § 7 ust 1 w związku z Odbiorem danego Etapu. Dla każdego Odbioru sporządzany będzie Protokół Odbioru przy udziale Komisji powołanej przez Zamawiającego.
4. Datą zgłoszenia danego Etapu do Odbioru jest data przekazania Zamawiającemu takiego Etapu do przeprowadzenia procedury odbiorowej. Jeżeli data zgłoszenia będzie późniejsza niż data wskazana w Harmonogramie prac, sytuacja taka będzie traktowana jako opóźnienie Wykonawcy w dokonaniu zgłoszenia Odbioru i będzie stanowić podstawę do naliczenia kary umownej.
5. Datą należytego wykonania danego Etapu jest data podpisania przez Strony Umowy, Protokołu Odbioru bez zastrzeżeń. Jeżeli data podpisania takiego protokołu będzie późniejsza niż data wskazana w Harmonogramie prac, sytuacja taka traktowana będzie jako opóźnienie Wykonawcy w należyтым wykonaniu danego Etapu. W przypadku, gdy zgłoszone przez Zamawiającego uwagi do przedmiotu odbioru okażą się w całości niezasadne, za termin wykonania przyjmuje się datę, w której Zamawiającemu upływał termin na zgłoszenie uwag.
6. Odbiór Produktów dostarczonych w ramach Etapu, obejmujących: opracowanie, dostosowanie do potrzeb Zamawiającego i wdrożenie Oprogramowania lub E-usługi, będzie poprzedzany ich testami. Testy wykonywane będą w ramach prac przewidzianych dla poszczególnych Etapów, zgodnie z zasadami przewidzianymi w § 6a „Zasady prowadzenia testów”.
7. Pozytywne zakończenie testów akceptacyjnych lub integracyjnych, tj. stwierdzenie braku Wad Produktu lub Komponentu oraz innych nieprawidłowości leżących po stronie Wykonawcy stanowi podstawę do zgłoszenia przez Wykonawcę danego Produktu do odbioru. Wraz z Produktem Wykonawca przekazuje Zamawiającemu odpowiednio udokumentowane wyniki przeprowadzonych testów.
8. W przypadku potwierdzenia prawidłowości wykonania przedmiotu odbioru, Zamawiający dokona odbioru i niezwłocznie podpisze odpowiedni protokół odbioru. Przystąpienie do

procedury odbioru nastąpi w ciągu 10 (słownie: dziesięciu) dni roboczych od zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru. Odpowiedni protokół z czynności odbiorowych sporządzony zostanie w formie pisemnej, w trzech egzemplarzach. Każdy egzemplarz winien być podpisany przez upoważnionego przedstawiciela obu Stron. Tylko i wyłącznie protokół podpisany przez Zamawiającego upoważnia do wystawienia faktury.

9. Potwierdzenie prawidłowości wykonania przedmiotu Umowy następuje po stwierdzeniu jego zgodności z Umową, w szczególności z SIWZ, OPZ, Ofertą Wykonawcy i Koncepcją Wdrożenia oraz innymi koncepcjami opracowanymi na podstawie niniejszej Umowy.
10. Dokonanie Odbioru Etapu, nie pozbawia Zamawiającego roszczenia wobec Wykonawcy o usunięcie Wad, które ujawnią się w odebranych już Produktach i Komponentach, w trakcie realizacji kolejnych etapów przedmiotu Umowy, a także w okresie gwarancji.

§ 6a.

Zasady prowadzenia testów

1. Do obowiązków Wykonawcy należy, w zakresie testowania opracowanych elementów (Etapu):
 - 1.1. przygotowanie i przeprowadzenie testów: akceptacyjnych (funkcjonalnych, bezpieczeństwa i wydajnościowych), regresyjnych, integracyjnych oraz dodatkowych lub innych niezbędnych we wdrażaniu Systemu, zgodnie z wymaganiami przedstawionymi w OPZ, rozdział 11.,
 - 1.2. opracowanie planu testów adekwatnych do potrzeb Projektu,
 - 1.3. opracowanie przy udziale Zamawiającego scenariuszy testów akceptacyjnych, regresyjnych, integracyjnych oraz dodatkowych lub innych niezbędnych do weryfikacji poprawności działania Systemu,
 - 1.4. wykonanie pod nadzorem Zamawiającego testów akceptacyjnych i dokumentacji ich wyników,
 - 1.5. analiza wyników testów i usuwanie ujawnionych Wad.
2. W terminach wynikających z Harmonogramu prac Wykonawca opracuje plan testów oprogramowania zawierający:
 - 2.1. definicję odpowiednich cykli testowych (dla testów akceptacyjnych, regresyjnych, integracyjnych oraz dodatkowych),
 - 2.2. definicję warunków wykonania poszczególnych cykli testowych, w tym kryteria przekazywania oprogramowania pomiędzy kolejnymi cyklami testowymi,
 - 2.3. w ramach procedur testowych i zgodnie z podziałem zadań określonym w Umowie, zostanie również opracowana i wdrożona we wskazanym środowisku testowym, baza danych testowych identyczna z modelem danych przewidywanym do wdrożenia w środowisku produkcyjnym. Przygotowana baza danych testowych zawierać będzie wszelkie dane podstawowe i transakcyjne umożliwiające określenie odpowiednich Scenariuszy Testowych oraz przeprowadzenie testów i ocenę poprawności wyników otrzymanych w rezultacie wykonania testów. Zamawiający zatwierdzi opracowany plan testów i zestaw danych testowych zgodnie z zasadami przewidzianymi dla odbioru Produktów.

3. Przyjmując jako podstawę ww. plan testów oraz wdrożony zestaw danych testowych, zgodnie z podziałem zadań określonym w Umowie, zostanie opracowana definicja przypadków testowych, według których weryfikowana będzie poprawność wykonania Produktu. Lista przypadków może, według wyboru Zamawiającego, podlegać jego weryfikacji pod kątem kompletności względem zakresu wdrażanego oprogramowania. Dla każdego z wyróżnionych przypadków testowych, zostaną opracowane i udokumentowane - zgodnie z podziałem Zadań określonym w Umowie - Scenariusze Testowe, zawierające specyfikację danych wejściowych do testu, opis sekwencji działań dla testujących oraz specyfikację oczekiwanych wyników testu wraz z opisem sposobu pozyskania tych danych przez testujących. W zakresie, w jakim zgodnie z podziałem zadań Scenariusze testowe opracowywane są przez Wykonawcę, podlegają one zatwierdzeniu przez Zamawiającego, zgodnie z procedurą odbioru Produktów.
4. Test Akceptacyjny zostanie przeprowadzony przez przedstawicieli Wykonawcy przy udziale Zamawiającego w terminach określonych zgodnie z Umową. Na tym etapie Zamawiający będzie także uprawniony do przeprowadzenia testów Oprogramowania w dowolny sposób, z zastrzeżeniem, że zmiana ustalonego sposobu przeprowadzenia testów nie powinna spowodować dodatkowej pracochłonności po stronie Wykonawcy, ani nie przedłużać terminu na wykonanie tych testów. Wszelkie odchylenia od oczekiwanych wyników lub inne nieprawidłowości stwierdzone w trakcie wykonywania tych testów będą na bieżąco usuwane przez Wykonawcę.
5. Test Integracyjny zostanie przeprowadzony zgodnie z Planem Testów przez Zamawiającego przy udziale Wykonawcy w środowisku testowym stworzonym przez Wykonawcę, na modelu danych testowych. Podstawą wykonania testów i weryfikacji poprawności działania oprogramowania będzie lista uzgodnionych przypadków testowych oraz definicje powiązanych z nimi Scenariuszy Testowych (w tym oczekiwanych wyników) lub inne metody testowe wskazane przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że zastosowanie innych metod testowych nie powinno spowodować dodatkowej pracochłonności po stronie Wykonawcy ani przedłużać terminu na wykonanie testów.
6. Test Regresyjny zostanie przeprowadzony w celu sprawdzenia zgodności przedstawionych rozwiązań oprogramowania w zakresie funkcjonalności wcześniej już sprawdzonej w Testach Akceptacyjnych tylko dla przypadków reprezentatywnych, uzgodnionych do wykonania między Zamawiającym a Wykonawcą.
7. Testy Dodatkowe mają na celu wykonanie testów niemieszczących się merytorycznie lub organizacyjnie w Planie Testów Akceptacyjnych (zgodnie z wymaganiami OPZ, rozdział 11.). Jeżeli nieprawidłowości w działaniu oprogramowania (Wady) stwierdzone w czasie testów nie będą mieścić się w ramach kryteriów akceptacji danego etapu testów wyspecyfikowanych w planie testów, test uważa się za niezakończony- w takim wypadku Wykonawca zobowiązany jest usunąć ww. nieprawidłowości, a powyższa procedura testowa zostanie powtórzona po ich usunięciu (z zastrzeżeniem, że ponowne testy będą prowadzone tak, by możliwe było stwierdzenie ewentualnych błędów, jakie mogły się pojawić w testowanym Produkcie w trakcie naprawy zgłoszonych do poprawki nieprawidłowości- tzw. test regresji).

8. W przypadku, gdy ww. nieprawidłowości stwierdzone w czasie testów wynikają z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, czasy usuwania Wad oraz czas ponownego przeprowadzenia testów nie przedłużają terminów zastrzeżonych dla wykonania danego Produktu Harmonogramie Etapu. Jeżeli jednak testy wykazą, że ww. nieprawidłowości wynikają z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy, Strony uzgodnią w terminie do 3 (słownie: trzech) dni roboczych odpowiednie zmiany terminów prac Wykonawcy.
9. Pozytywne zakończenie Testu Akceptacyjnego, Regresyjnego, Integracyjnego lub Dodatkowego, tj. stwierdzenie braku Wad Produktu lub innych nieprawidłowości leżących po stronie Wykonawcy stanowi podstawę do zgłoszenia przez Wykonawcę danego Produktu do odbioru. Wraz z Produktem Wykonawca przekazuje Zamawiającemu odpowiednio udokumentowane wyniki przeprowadzonych testów.
10. Jeżeli wyniki testów wykazą, że liczba Wad nie przekracza poziomu określonego w kryteriach akceptacji danego etapu testów wyspecyfikowanych w planie testów, Zamawiający może dokonać warunkowego odbioru Produktu poprzez podpisanie Warunkowego Protokołu Odbioru. W razie dokonania Warunkowego odbioru produktu, Wykonawca usunie wszystkie stwierdzone Wady w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego oraz przedstawi Produkt do ponownego odbioru. Jeżeli w ramach ponownego odbioru nie zostaną stwierdzone żadne Wady Produktu za datę wykonania Produktu uważa się datę podpisania Warunkowego Protokołu Odbioru. Jeżeli w ramach ponownego odbioru zostaną stwierdzone Wady Produktu, warunkowy odbiór Produktu nie wywołuje żadnych skutków, a terminem wykonania Produktu będzie termin podpisania bezwarunkowego protokołu odbioru (Protokół Odbioru Etapu lub Protokół Odbioru Końcowego) przez Zamawiającego.
11. Niezależnie od innych postanowień Umowy, Zamawiający ma prawo w ramach i terminach odbiorów przeprowadzić własne, niezależne testy, także korzystając z pomocy osób trzecich (audytorów IT). Zamawiający zapewni zachowanie przez ww. osoby trzecie poufności informacji przekazanych przez Wykonawcę i jego podwykonawców. Koszty związane z powyższymi testami ponosi Zamawiający. Działania takie nie mogą powodować obciążenia Wykonawcy skutkami przekroczenia Harmonogramu Prac wynikającymi z takich czynności. W przypadku wstrzymania prac wdrożeniowych z ww. powodów, Harmonogram Prac zostanie skorygowany stosownie do czasu trwania prac poprzez podpisanie aneksu do przedmiotowej umowy.

§ 6b.

Procedury odbiorów produktów

1. Procedura odbioru Dokumentów.
 - 1.1. Procedura ma zastosowanie do wszystkich Dokumentów i opracowań powstałych w wyniku wykonywania niniejszego zamówienia i przeznaczonych do odbioru, według zapisów OPZ, z zastrzeżeniem, że poniższe zasady stosuje się do wszystkich ww. dokumentów w zakresie nieuregulowanym odrębnie, co w szczególności dotyczy terminów na przekazanie uwag przez Zamawiającego.
 - 1.2. Wykonawca prześle IK dokument do odbioru w terminie przewidzianym Harmonogramem prac zatwierdzonym przez Zamawiającego.

- 1.3. W terminie nie dłuższym niż 10 (słownie: dziesięć) dni roboczych od daty przekazania przez Wykonawcę dokumentu, IK na wezwanie Zamawiającego dokonuje kontroli dokumentu i rekomenduje dokonanie lub niedokonanie odbioru. Zamawiający przekazuje Wykonawcy podpisany protokół odbioru dokumentacji (załącznik nr 5 do Umowy), w którym Zamawiający:
 - 1.3.1. potwierdza otrzymanie Dokumentacji,
 - 1.3.2. informuje o wyniku przeprowadzonej oceny przekazanej Dokumentacji, tj. Zamawiający stwierdza czy Dokumentacja odpowiada bądź nie odpowiada wymaganiom i celom realizacji zamówienia oraz czy nadaje się do wykorzystania do realizacji planowanych prac,
 - 1.3.3. odbiera dokument bez zastrzeżeń, z zastrzeżeniami bądź odmawia dokonania odbioru dokumentu do czasu usunięcia wad, wyznaczając jednocześnie termin ich usunięcia.
- 1.4. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad wskazanych w Protokole odbioru Dokumentacji w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 1.5. Prace związane z usunięciem wad wskazanych w Protokole odbioru Dokumentacji nie wpływają na terminy realizacji pozostałych elementów zamówienia, w tym w szczególności na jego ostateczny termin realizacji.
- 1.6. Wadami Dokumentacji są w szczególności:
 - 1.6.1. braki w zawartości dokumentu w stosunku do określonych dla dokumentu wymagań zawartych w OPZ lub Umowie,
 - 1.6.2. rażąco niska jakość opracowania: błędy merytoryczne.
- 1.7. W przypadku trzykrotnego wystawienia negatywnego protokołu odbioru tej samej Dokumentacji z wadami, Zamawiający może odstąpić od Umowy z Wykonawcą ze skutkiem natychmiastowym z winy Wykonawcy w związku z postanowieniami zawartymi w § 10 ust. 1 pkt 1.3.
- 1.8. Zastrzeżenia Zamawiającego do dokumentacji przekazywane będą Wykonawcy w formie edytowalnych dokumentów uzgodnioną drogą elektroniczną (jedną z: e-mail albo repozytorium FTP albo udział sieciowy udostępniony przez Zamawiającego). Jeśli będzie to możliwe, uwagi nanoszone będą w trybie recenzji w formie personalizowanych komentarzy do poszczególnych zapisów, których dotyczą. Protokół odbioru Dokumentacji z zastrzeżeniami przekazywany będzie w formie elektronicznej i papierowej, a załącznikiem do Protokołu będą pliki PDF sporządzone z elektronicznych wersji dokumentów edytowalnych, jakie przekazane zostaną Wykonawcy uzgodnioną drogą elektroniczną.
- 1.9. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia i ustosunkowania się do uwag Zamawiającego. Ustosunkowanie się do uwag powinno zawierać informacje dotyczące sposobu uwzględnienia lub nieuwzględnienia każdej z uwag (komentarze z odpowiedziami do uwag w treści dokumentów, a jeśli uwagi nie były zgłoszone przez Zamawiającego w formie komentarzy - dokument .docx lub .xlsx z tabelą z odniesieniem do poszczególnych uwag). Wersje elektroniczne wraz ze zmianami naniesionymi w trybie śledzenia zmian (z personalizacją wprowadzanych zmian) wraz z odniesieniem się do uwag Zamawiającego przekazywane będą w sposób

opisany w poprzednich punktach. Wersje papierowe przekazywanych dokumentów będą stanowiły tzw. wersje "wyczyszczone" (tj. z zaakceptowanymi zmianami i bez komentarzy).

2. Procedura odbioru oprogramowania systemowego, integracyjnego i narzędziowego .
 - 2.1. Procedura ma zastosowanie do wszelkiego rodzaju oprogramowania systemowego, integracyjnego i narzędziowego dostarczanego w ramach niniejszego zamówienia i przeznaczonego do odbioru.
 - 2.2. Po dostarczeniu oraz zainstalowaniu, skonfigurowaniu i uruchomieniu oprogramowania w terminie przewidzianym Harmonogramem prac i w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w OPZ, Wykonawca poinformuje IK pisemnie lub na adresy e-mail osób wskazanych w § 16 ust. 3 Umowy o gotowości do odbioru ilościowego i jakościowego oprogramowania. Wraz ze zgłoszeniem gotowości do odbioru Wykonawca przekaze IK Protokół odbioru w wersji edytowalnego pliku, wypełniony (zgodnie z wzorem zamieszczonym w załączniku do niniejszej Umowy) w szczególności o dane identyfikacyjne oprogramowania: rodzaj, nazwa/wersja/numer licencji, ilość planowana, ilość dostarczona.
 - 2.3. Zamawiający w terminie do 5 dni (słownie: pięciu) roboczych, od daty zgłoszenia gotowości do odbioru przez Wykonawcę, wyznaczy datę odbioru oraz powiadomi o niej Wykonawcę drogą elektroniczną.
 - 2.4. Odbiór ilościowy i jakościowy polegał będzie na kontroli zgodności przedmiotu odbioru w zakresie wypełnienia przez Wykonawcę wszystkich wymagań jakościowych i zobowiązań wynikłych w trakcie realizacji niniejszego zamówienia, a odnoszących się do wymagań zawartych w SIWZ, jak również Oferty Wykonawcy.
 - 2.5. Kontrola prowadzona będzie wg ustaleń Planu testów, sporządzonego przez Wykonawcę i zatwierdzonego przez Zamawiającego.
 - 2.6. Z czynności odbioru spisany będzie Protokół odbioru oprogramowania (załącznik nr 7 do Umowy). Zamawiający może odebrać oprogramowanie bez zastrzeżeń, z zastrzeżeniami bądź odmówić dokonania odbioru do czasu usunięcia Wad, wyznaczając jednocześnie termin ich usunięcia.
 - 2.7. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia Wad wskazanych w Protokole odbioru oprogramowania w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, po usunięciu Wad punkty od 2.3 do 2.6 stosuje się odpowiednio.
 - 2.8. W przypadku trzykrotnego wystawienia Protokołu odbioru tego samego oprogramowania z Wadami, Zamawiający może odstąpić od Umowy z Wykonawcą ze skutkiem natychmiastowym z winy Wykonawcy w związku z postanowieniami zawartymi w § 10 ust.1 pkt 1.3.
 - 2.9. Prace związane z usunięciem Wad wskazanych w Protokole odbioru oprogramowania nie wpływają na terminy realizacji pozostałych elementów zamówienia, w tym w szczególności na jego ostateczny termin realizacji.
3. Procedura odbioru sprzętu teleinformatycznego.
 - 3.1. Procedura ma zastosowanie do wszelkiego rodzaju sprzętu teleinformatycznego dostarczanego w ramach niniejszego zamówienia i przeznaczonego do odbioru.

- 3.2. Wykonawca przekaze IK informację o planowanej dostawie sprzętu teleinformatycznego w terminie przewidzianym Harmonogramem prac, jednak nie później niż na 3 (słownie: trzy) dni robocze przed planowaną dostawą.
- 3.3. Dostawa sprzętu teleinformatycznego przez Wykonawcę w terminie zgodnym ze zgłoszeniem, potwierdzona zostanie podpisaniem Protokołu odbioru ilościowego sprzętu teleinformatycznego (załącznik nr 8 do Umowy). Protokół odbioru ilościowego sporządzony zostanie przez Wykonawcę i zawierał będzie w szczególności dane identyfikacyjne sprzętu, w tym: rodzaj, producent/model/numer seryjny, ilość planowana, ilość dostarczona.
- 3.4. W przypadku niezgodności sprzętu teleinformatycznego z SIWZ i Ofertą Wykonawcy, Wykonawca na własny koszt dokona czynności mających na celu zapewnienie zgodności z SIWZ i Ofertą, w tym pokryje ewentualne koszty logistyczne.
- 3.5. Po dostarczeniu, zainstalowaniu, skonfigurowaniu i uruchomieniu sprzętu teleinformatycznego w terminie przewidzianym Harmonogramem prac i w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w OPZ, Wykonawca poinformuje Zamawiającego o gotowości do odbioru jakościowego sprzętu teleinformatycznego pisemnie lub na adresy e-mail osób wskazanych w § 16 ust. 3 Umowy. Wraz ze zgłoszeniem gotowości do odbioru Wykonawca przekaze Zamawiającemu protokół odbioru w wersji edytowalnego pliku, wypełniony (zgodnie z wzorem zamieszczonym w załączniku do niniejszej Umowy) w szczególności danymi identyfikacyjnymi sprzętu: rodzaj, Producent/Model/Numer seryjny, ilość planowana, ilość dostarczona.
- 3.6. Zamawiający w terminie do 5 (słownie: pięciu) dni roboczych od daty zgłoszenia gotowości do odbioru przez Wykonawcę wyznaczy datę odbioru oraz powiadomi o niej Wykonawcę drogą elektroniczną.
- 3.7. Odbiór jakościowy polegał będzie na kontroli zgodności przedmiotu odbioru w zakresie wypełnienia przez Wykonawcę wszystkich wymagań jakościowych i zobowiązań wynikłych w trakcie realizacji zamówienia, a odnoszących się do wymagań zawartych w SIWZ, jak również Oferty Wykonawcy.
- 3.8. Kontrola prowadzona będzie wg ustaleń Planu testów, sporządzonego przez Wykonawcę i zatwierdzonego przez Zamawiającego.
- 3.9. Z czynności odbioru spisany będzie Protokół odbioru jakościowego sprzętu teleinformatycznego (załącznik nr 9 do Umowy). Zamawiający może odebrać sprzęt teleinformatyczny bez zastrzeżeń, z zastrzeżeniami bądź odmówić dokonania odbioru do czasu usunięcia wad, wyznaczając jednocześnie termin ich usunięcia.
- 3.10. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia Wad wskazanych w Protokole odbioru jakościowego sprzętu teleinformatycznego w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, po usunięciu wad punkty od 3.5 do 3.9 stosuje się odpowiednio.
- 3.11. W przypadku trzykrotnego wystawienia protokołu odbioru tego samego sprzętu z Wadami, Zamawiający może odstąpić od umowy z Wykonawcą ze skutkiem natychmiastowym z winy Wykonawcy w związku z postanowieniami zawartymi w § 10 ust.1 pkt 1.3.

- 3.12. Prace związane z usunięciem Wad wskazanych w protokole odbioru sprzętu teleinformatycznego nie wpływają na terminy realizacji pozostałych elementów zamówienia, w tym w szczególności na jego ostateczny termin realizacji.
4. Procedura odbioru instruktaży stanowiskowych.
- 4.1. Procedura ma zastosowanie do świadczeń Wykonawcy w zakresie przeprowadzenia usług w zakresie instruktaży stanowiskowych wymaganych w OPZ.
- 4.2. Każdy instruktaż stanowiskowy będzie wiązał się z przeprowadzeniem badań ankietowych uczestników instruktażu stanowiskowego.
- 4.3. W ramach badań ankietowych uczestnicy zostaną zapytani o ocenę w skali od 1 do 5 (gdzie 1 jest oceną najniższą, a 5 oceną najwyższą) co najmniej następujących aspektów instruktażu stanowiskowego:
- 4.3.1. ocena kompetencji i sposobu prowadzenia instruktażu stanowiskowego przez Wykładowcę,
- 4.3.2. ocena programu instruktażu stanowiskowego,
- 4.3.3. ocena materiałów instruktażowych,
- 4.3.4. ocena materiałów ćwiczeniowych (jeżeli dotyczy),
- 4.3.5. realizacja programu instruktażu stanowiskowego.
- 4.4. Wykonawca zgłasza do odbioru usługę instruktażu stanowiskowego, w terminie przewidzianym w Harmonogramie prac zatwierdzonym przez Zamawiającego. Wraz ze zgłoszeniem Wykonawca dostarcza Zamawiającemu dokumentację z przeprowadzonego instruktażu stanowiskowego, o której mowa w OPZ oraz w ust. 4.7, potwierdzającą należyte wykonanie usługi.
- 4.5. Data odbioru zostanie wyznaczona przez Zamawiającego i będzie przypadać w terminie do 5 (słownie: pięciu) dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia usługi instruktażu stanowiskowego do odbioru przez Wykonawcę.
- 4.6. W ramach odbioru Zamawiający dokonuje kontroli przeprowadzenia usługi oraz przekazuje Wykonawcy podpisany Protokół odbioru instruktażu stanowiskowego (załącznik nr 6 do Umowy), w którym Zamawiający:
- 4.6.1. potwierdza bądź zaprzecza, że instruktaż stanowiskowy został przeprowadzony przez osoby posiadające kompetencje i wiedzę z danego zakresu,
- 4.6.2. potwierdza bądź zaprzecza, że Wykonawca przekazał uczestnikom instruktażu stanowiskowego komplet materiałów instruktażowych,
- 4.6.3. ocenia, czy instruktaż stanowiskowy został przeprowadzony bez zastrzeżeń.
- 4.7. Kontrola przeprowadzona będzie w oparciu o dokumentację z przeprowadzonego instruktażu stanowiskowego dostarczoną przez Wykonawcę:
- 4.7.1. program instruktażu stanowiskowego,
- 4.7.2. lista uczestników wraz z podpisami,
- 4.7.3. ankiety wypełnione przez uczestników instruktażu stanowiskowego,
- 4.7.4. wynik testu przeprowadzonego w ramach instruktażu stanowiskowego.
- 4.8. Zamawiający odbierze usługi instruktażu stanowiskowego bez zastrzeżeń, z zastrzeżeniami bądź odmówi dokonania ich odbioru do czasu usunięcia wad, wyznaczając jednocześnie termin ich usunięcia.

- 4.9. W przypadku odebrania usługi z zastrzeżeniami, Zamawiający dołącza do Protokołu odbioru instruktażu stanowiskowego wykaz zastrzeżeń wyznaczając jednocześnie termin ich usunięcia, a w przypadku odrzucenia usługi w całości może żądać od Wykonawcy powtórnego przeprowadzenia instruktażu stanowiskowego, w tym powtórzenia z innym Wykładowcą. Odrzucenie usługi w całości wymaga pisemnego uzasadnienia z przytoczeniem powodu bądź powodów, określonych poniżej.
- 4.10. Powodem odrzucenia usługi w całości mogą być:
- 4.10.1. prowadzenie instruktażu stanowiskowego przez osobę nie posiadającą kompetencji i wiedzy z danego zakresu i/lub niespełniającą wymagań, o których mowa w OPZ,
 - 4.10.2. niezgodność przeprowadzonego instruktażu stanowiskowego z zakresem ustalonym w Programie instruktażu stanowiskowego lub istotne odstępstwa w wykonaniu usługi w stosunku do poczynionych ustaleń,
 - 4.10.3. ocena któregośkolwiek ze wskazanych w ust. 4.3 aspektów instruktażu stanowiskowego była niższa niż 3,5.
- 4.11. Wykonanie usługi musi nastąpić najpóźniej w drugim cyklu procedury odbioru. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę Wad przedstawionych w Protokole odbioru instruktażu stanowiskowego w drugim cyklu procedury odbioru oraz przekroczenia terminu zakończenia prac dla danego Etapu realizacyjnego, Zamawiający może:
- 4.11.1. zastosować wobec Wykonawcy kary umowne,
 - 4.11.2. zlecić wykonanie instruktażu stanowiskowego podmiotowi trzeciemu na koszt Wykonawcy dokonując potrącenia określonych kwot odpowiednio od faktur wystawianych przez Wykonawcę bądź z kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
- 4.12. Data zgłoszenia usługi do odbioru jest datą wykonania tej usługi, o ile usługa ta została odebrana bez zastrzeżeń, w jej pierwotnym kształcie lub została odebrana zgodnie z właściwą procedurą najpóźniej podczas drugiego cyklu procedury odbioru po uwzględnieniu uwag Zamawiającego.
- 4.13. Odrzucenie odbioru usługi w całości przez Zamawiającego nie daje podstaw do uznania daty zgłoszenia jako daty odbioru nawet w przypadku uwzględnienia przez Wykonawcę zastrzeżeń Zamawiającego i ponownego zgłoszenia gotowości usługi do odbioru. W takim przypadku data ponownego zgłoszenia gotowości usługi do odbioru może stanowić potencjalną datę odbioru świadczenia usługi.
5. Procedura odbioru Etapu i Odbioru Końcowego.
- 5.1. Przed upływem terminu odbioru Etapu lub Odbioru Końcowego Wykonawca poinformuje IK o gotowości do Odbioru prac danego Etapu bądź Odbioru Końcowego pisemnie lub na adresy e-mail osób wskazanych w § 16 ust. 3 Umowy.
 - 5.2. Zamawiający w terminie do 5 (słownie: pięciu) dni roboczych od daty zgłoszenia gotowości do odbioru przez Wykonawcę wyznaczy datę i miejsce odbioru oraz powiadomi Wykonawcę drogą elektroniczną.
 - 5.3. Elementem odbioru są kontrole zgodności przedmiotu odbioru Etapu, w tym Etapu Końcowego, dostarczonego przez Wykonawcę w zakresie wypełnienia przez

Wykonawcę wszystkich zobowiązań wynikających z realizacji Etapu albo Etapu Końcowego oraz zobowiązań wynikłych w trakcie realizacji niniejszego zamówienia, a odnoszących się do wymagań zawartych w SIWZ.

- 5.4. Kontrola przeprowadzona będzie w szczególności w oparciu o:
 - 5.4.1. Protokoły odbioru dotyczące Produktów i zakresu prac podlegających Odbiorom w ramach Etapu oraz Raport po wykonaniu Etapu, o którym mowa w OPZ – w przypadku Odbioru Etapu,
 - 5.4.2. Protokoły Odbioru Etapów oraz Raport Końcowy, o którym mowa w OPZ – w przypadku Odbioru Końcowego.
- 5.5. Przed dokonaniem Odbioru Końcowego, po przejściu końcowych testów, System podlega okresowi stabilizacji, trwającemu 14 (słownie: czternaście) dni. W tym okresie System będzie eksploatowany przez użytkowników wewnętrznych w trybie normalnej eksploatacji, lecz bez wykorzystania go produkcyjnie.
 - 5.5.1. W przypadku wystąpienia w okresie stabilizacji Awarii Systemu Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia przyczyn Awarii i ponownego zgłoszenia gotowości do Odbioru.
 - 5.5.2. Zamawiający w terminie wskazanym w ust. 5.2 przeprowadza ponowne testy Systemu.
 - 5.5.3. W przypadku pomyślnego zakończenia testów System ponownie wkracza w okres stabilizacji trwający do 14 (słownie: czternastu) dni.
 - 5.5.4. Zamawiający może podjąć decyzję o skróceniu okresu stabilizacji.
 - 5.5.5. Po bezawaryjnym zakończeniu okresu stabilizacji System jest gotowy do Odbioru Końcowego.
- 5.6. W ciągu 10 (słownie: dziesięciu) dni roboczych Zamawiający zakończy kontrolę w ramach Odbioru Etapu/Końcowego, zawiadamiając o tym Wykonawcę. Z czynności Odbioru spisany będzie Protokół kontroli według załącznika nr 3 do Umowy, zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku kontroli. Zamawiający może odebrać przedmiot Umowy bez zastrzeżeń w Protokole kontroli lub wnieść zastrzeżenia odmawiając dokonania Odbioru do czasu usunięcia wad, wyznaczając jednocześnie termin ich usunięcia.
- 5.7. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad wskazanych w Protokole kontroli w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, po usunięciu wad postanowienia ust. od 5.1 do 5.5 stosuje się odpowiednio.
- 5.8. Prace związane z usunięciem wad wskazanych w Protokole kontroli nie wpływają na terminy realizacji pozostałych elementów zamówienia, w tym w szczególności na jego ostateczny termin realizacji.
- 5.9. W przypadku braku jakichkolwiek zaległości z tytułu zawartych ustaleń oraz zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego w zakresie Etapu realizacyjnego, Zamawiający podpisuje Protokół zdawczo-odbiorczy, najpóźniej do 3 (słownie: trzech) dni roboczych od daty przeprowadzenia Odbioru Etapu i wystawienia przez Zamawiającego Protokołu kontroli bez zastrzeżeń.
- 5.10. W przypadku braku jakichkolwiek zaległości z tytułu zawartych ustaleń oraz zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego, Zamawiający podpisuje końcowy

Protokół zdawczo-odbiorczy najpóźniej do 3 (słownie: trzech) dni roboczych od daty przeprowadzenia Odbioru Końcowego i wystawienia przez Zamawiającego Protokołu kontroli bez zastrzeżeń ostatniego Etapu realizacyjnego.

- 5.11. Końcowy Protokół zdawczo-odbiorczy, podpisany bez zastrzeżeń przez Zamawiającego, stanowi jedyne, wyłączone potwierdzenie spełnienia przez Wykonawcę wszelkich zobowiązań z tytułu realizacji niniejszego zamówienia, z wyłączeniem zobowiązań z tytułu odpowiedzialności w ramach udzielonej gwarancji.
- 5.12. Odbiór Końcowy przedmiotu Umowy nie może nastąpić w sytuacji braku Odbioru któregośkolwiek z wyodrębnionych Etapów bez zastrzeżeń lub wystąpienia Awarii w okresie stabilizacji.
- 5.13. Podpisane przez Zamawiającego Protokoły, zdawczo-odbiorcze Etapu lub Końcowy, stanowią jedyną podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę wg kwot ustalonych w Harmonogramie prac.
- 5.14. Podczas Odbioru Końcowego Zamawiający ma prawo do kontrolowania wymagań wobec Wykonawcy, które zostały zatwierdzone podczas Odbiorów poszczególnych Etapów.
- 5.15. Strony ustalają, że miejscem Odbiorów jest siedziba Zamawiającego.
- 5.16. Data podpisania Protokołu zdawczo-odbiorczego bez uwag stanowi datę wykonania i Odbioru prac, której efekty przechodzą na własność Zamawiającego.

§ 6c.

Monitorowanie postępów prac

1. Wykonawca obowiązany jest na bieżąco monitorować przebieg prac w Projekcie.
2. Wykonawca zobowiązany jest do pełnienia nadzoru i koordynacji wszelkich czynności, działań związanych z realizacją przedmiotu Umowy tak, aby zapewnić terminowe i o najwyższej jakości wykonanie przedmiotu Umowy.
3. Nadzór i kontrola prawidłowej (m.in. rzeczowej i terminowej) realizacji prac przez Wykonawcę Projektu prowadzona jest przez IK.
4. Wykonawca będzie informował na bieżąco IK o postępie prac w Projekcie zgodnie z Planem Komunikacji przygotowanym przez Wykonawcę w ramach Dokumentu Inicjującego Projekt, zgodnie z metodyką Prince 2 lub równoważną.
5. Wykonawca zapewni obsługę raportowania statusowego Projektu, w tym w szczególności w terminach wynikających z Planu Komunikacji oraz Harmonogramu Prac będzie przygotowywał prezentacje dotyczące kolejnych Etapów Projektu na posiedzenia Komitetu Sterującego (składającego się z wytypowanych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy, w tym co najmniej Inżyniera Kontraktu i Kierownika zespołu Wykonawcy).
6. Wykonawca zobowiązany jest do powołania struktur organizacyjnych i stanowisk koniecznych do organizacji zarządzania Projektem, w tym osób odpowiedzialnych za monitorowanie prac w Projekcie i informowanie Zamawiającego o wszelkich ryzykach powstałych w trakcie jego realizacji.

7. Wykonawca obowiązany jest na bieżąco pisemnie informować IK o wszelkich zagrożeniach, przeszkodach, utrudnieniach związanych czy też powstałych w trakcie realizacji przedmiotu Umowy, w tym także powstałych w związku z nieprzekazywaniem przez Personel Zamawiającego danych, informacji niezbędnych do realizacji przedmiotu Umowy, utrudnieniach w dostępie do Infrastruktury Zamawiającego, które mogą mieć wpływ na terminowe wykonanie prac objętych Umową lub na jakość i zakres tych prac.
8. Wykonawca zobowiązany jest przekazywać IK okresowe raporty z przebiegu prac w Projekcie, w częstotliwości i terminach zapisanych w Dokumentacji Projektu. Zakres, częstotliwość i format raportów zostaną określone w Planie Komunikacji. Raporty są akceptowane przez Inżyniera Kontraktu.
9. Wykonawca obowiązany jest prowadzić rejestr otwartych zagadnień w Projekcie, w tym przypisywać odpowiedzialność za rozwiązywanie problemów powstałych w trakcie realizacji Umowy, monitorować zadania wynikające z listy otwartych zagadnień i na bieżąco, zgodnie z Planem Komunikacji, informować o tym pisemnie i e-mailem Inżyniera Kontraktu.

§ 7.

Warunki wynagrodzenia

1. Wynagrodzenie za wykonanie całości przedmiotu Umowy ustala się zgodnie z Ofertą przedłożoną przez Wykonawcę w maksymalnej wysokości:
.....zł netto + ... zł stanowiący
należność podatku od towarów i usług (VAT) = ... zł
brutto (słownie brutto:..... złotych/100),
w tym:
 - a) z tytułu wykonania czynności w ramach Etapu 1 - w wysokości (*nie więcej niż 1% wynagrodzenia brutto*) tj.:
.....zł netto + ... zł VAT =
..... zł brutto (słownie brutto:..... złotych...../100),
 - b) z tytułu wykonania czynności w ramach Etapu 2 - w wysokości (*nie więcej niż 2% wynagrodzenia brutto*), tj.: zł netto +
..... zł VAT = ... zł brutto
(słownie brutto:..... złotych/100),
 - c) z tytułu wykonania czynności w ramach Etapu 3 - w wysokości (*nie więcej niż 60% wynagrodzenia brutto*), tj.:.....zł netto +
..... zł VAT = ... zł brutto
(słownie brutto:..... złotych/100),
 - d) z tytułu wykonania czynności w ramach Etapu 4 - w wysokości (*nie więcej niż 20% wynagrodzenia brutto*), tj.: zł netto +
..... zł VAT = ... zł brutto
(słownie brutto:..... złotych/100),
 - e) z tytułu wykonania czynności w ramach Etapu 5 - w wysokości (*nie więcej niż 9% wynagrodzenia brutto*), tj.: zł netto +

- zł VAT = ... zł brutto
(słownie brutto:..... złotych /100),
- f) z tytułu wykonania czynności w ramach Etapu 6 - w wysokości (*nie więcej niż 8% wynagrodzenia brutto*), tj.: zł netto +
..... zł VAT = ... zł brutto
(słownie brutto:..... złotych /100),
2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy będzie płatne w transzach na podstawie prawidłowo wystawionych faktur za prace określone w Harmonogramie prac zatwierdzonym przez Zamawiającego, stanowiącym uszczegółowienie Etapów realizacyjnych zawartych w Ogólnym harmonogramie prac zatwierdzonym przez Zamawiającego, o którym mowa w OPZ. Zasady ustalania płatności opisane zostały w załączniku nr 12 do Umowy.
 3. Podstawą do wystawienia faktur będą Protokoły zdawczo-odbiorcze Etapów lub Końcowy, podpisane bez zastrzeżeń przez Zamawiającego.
 4. Kwota wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy nie podlega negocjacom i jest ostateczna w okresie trwania Umowy.
 5. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zawiera wszelkie koszty materiałowe i inne związane z wykonaniem przedmiotu Umowy, zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy, w tym również roszczenia z tytułu przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do wszystkich mogących stanowić przedmiot prawa autorskiego wyników prac, powstałych w związku z wykonaniem niniejszej Umowy.
 6. Płatność regulowana będzie w terminie 30 (słownie: trzydziestu) dni kalendarzowych od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Zapłata nastąpi przelewem na podane na fakturze konto bankowe Wykonawcy. Za dzień zapłaty wynagrodzenia Strony ustalają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 7. Faktury winny być wystawione na następujące dane: NABYWCA: Województwo Podkarpackie, ODBIORCA: Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie, ADRES: Al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów, NIP: 8133315014, REGON: 690581324
 8. Zamawiający nie wyraża zgody na obrót wierzytelnościami wynikającymi z niniejszej Umowy.
 9. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT o numerze NIP 8133315014.
 10. W przypadku rozbieżności pomiędzy terminem płatności wskazanym w dokumentach księgowych (np. fakturach, rachunkach, notach odsetkowych), a wskazanym w niniejszej Umowie przyjmuje się, że prawidłowo podano termin określony w Umowie.
 11. W przypadku opóźnienia w terminowym uregulowaniu faktury Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki w wysokości ustawowej.

§ 8.

Kary umowne

1. Zamawiający ma prawo do nałożenia na Wykonawcę kar umownych, a Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty nałożonych na niego kar umownych za niewykonanie lub

nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy w następujących przypadkach i wysokościach:

- a) z tytułu niewykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę, rozwiązania lub odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (w tym rozwiązania Umowy w przypadku wskazanym w § 10 ust. 7), w wysokości 20% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 7 ust. 1,
- b) za opóźnienia w terminowym wykonaniu zadania, o którym mowa w § 5 ust. 3, wynikające z okoliczności, za które odpowiedzialności nie ponosi Zamawiający w wysokości 0,02% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 7 ust. 1 lit. a, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w terminowym wykonaniu Etapu realizacyjnego (począwszy od pierwszego dnia opóźnienia),
- c) za opóźnienia z tytułu okoliczności, za które odpowiedzialności nie ponosi Zamawiający w terminowym zakończeniu realizacji Umowy w terminie określonym w § 5 ust. 2, w wysokości 0,02% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 7 ust. 1 lit. a za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia (począwszy od pierwszego dnia opóźnienia),
- d) za opóźnienia z tytułu okoliczności, za które odpowiedzialności nie ponosi Zamawiający w terminowym wykonaniu zadania, o którym mowa w § 5 ust. 4, (tj. opracowaniu i przedstawieniu Analizy przedwdrożeniowej), w wysokości 0,01% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 7 ust. 1 lit. a za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w terminowym wykonaniu zadania, z zastrzeżeniem postanowień § 10 ust. 7.
- e) za opóźnienia z tytułu okoliczności, za które odpowiedzialności nie ponosi Zamawiający w usunięciu wad zgłoszonych w trakcie Odbiorów Etapów, w wysokości 0,01% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 7 ust. 1 lit. a za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
- f) za opóźnienia z tytułu okoliczności, za które odpowiedzialności nie ponosi Zamawiający w usunięciu Wad zgłoszonych w trakcie Odbioru Końcowego, w wysokości 0,01% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 7 ust. 1 lit. a przy czym, jeśli opóźnienie w usunięciu zgłoszonych Wad będzie większe niż 10 (słownie: dziesięć) dni - w wysokości 0,02% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 7 ust. 1 lit. a za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
- g) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia (licząc od dnia następnego po upływie terminów określonych w Harmonogramie prac dla danego Etapu realizacyjnego) w przekazaniu lub opóźnienia w deponowaniu Kodów źródłowych, o których mowa w § 12 ust. 2 pkt 2.8 w wysokości 0,05% wartości Etapu netto, w ramach którego Wykonawca winien przekazać Kody źródłowe do przekazywanego Oprogramowania Aplikacyjnego,
- h) w wypadku nieprzekazania Kodów źródłowych do ostatniego dnia Odbioru Końcowego przedmiotu zamówienia, Zamawiający w ciągu 14 (słownie: czternastu) dni roboczych licząc od ostatniego dnia Odbioru Końcowego może żądać kary umownej w wysokości 50% wartości netto wynagrodzenia wymienionego w § 7 ust. 1 lit. a,

- i) w przypadku, gdy Zamawiający stwierdzi, że Wykonawca posługuje się przy realizacji Umowy osobą niezaakceptowaną przez Zamawiającego – może zadac kary umownej w wysokości 0,001 % wartości netto wynagrodzenia za każdy stwierdzony przez Zamawiającego przypadek naruszenia Umowy,
 - j) za nieprzedłożenie Zamawiającemu kopii lub oryginału polisy ubezpieczeniowej lub nieposiadania ważnej umowy ubezpieczenia w okresie trwania Umowy w wysokości 0,01% wynagrodzenia netto wymienionego w § 7 ust. 1 lit. a - za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - k) w razie niewywiązania się z zobowiązań wynikających z gwarancji w zakresie terminów usuwania Wad dotyczących Oprogramowania oraz infrastruktury teleinformatycznej będącej przedmiotem Umowy. Wykonawca zapłaci kary umowne w wysokości 0,001 % wartości netto wynagrodzenia za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia w usuwaniu Awarii krytycznej, natomiast w przypadku usuwania Awarii niekrytycznej lub Usterki – zapłaci kary umowne w wysokości 0,002 % wartości netto wynagrodzenia za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - l) w razie niewywiązania się z zobowiązań wynikających z gwarancji w zakresie terminów realizacji pozostałych zgłoszeń niewymienionych w lit. k, w tym poprawy opracowanych przez Wykonawcę danych przestrzennych i opisowych, Wykonawca zapłaci kary umowne za opóźnienia w realizacji tych zgłoszeń w wysokości 0,002 % wartości netto wynagrodzenia za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
2. Kara/kary umowne należne Zamawiającemu mogą zostać, według wyboru Zamawiającego potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę na podstawie przedłożonego mu oświadczenia Zamawiającego lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Obowiązek zapłaty kar umownych nie wyłącza prawa dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, jeśli wysokość poniesionej przez Zamawiającego szkody przekroczy wysokość kary umownej.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% od sumy wynagrodzenia umownego netto o którym mowa w § 7 ust. 1 w razie odstąpienia Wykonawcy od Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, z wyłączeniem sytuacji, gdy odstąpienie od Umowy następuje w przypadkach określonych w § 10 ust. 1 pkt 1.1. i 1.5.
5. Kary umowne stają się wymagalne w terminie 7 (słownie: siedmiu) dni kalendarzowych od doręczenia Wykonawcy noty obciążeniowej. Nota obciążeniowa zostanie przesłana na adres Wykonawcy wskazany w § 16 ust. 2.
6. Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia spowodowane działaniem siły wyższej, które całkowicie lub częściowo uniemożliwiają wywiązanie się ze zobowiązań.
7. Siłą wyższą w rozumieniu niniejszej Umowy są zdarzenia zewnętrzne, nadzwyczajne, niezależne od Stron, których nie dało się przewidzieć przed podpisaniem niniejszej Umowy, a zwłaszcza klęski żywiołowe: powódzie, huragany, epidemie, pożary, trzęsienia ziemi oraz zdarzenia nadzwyczajne polegające na zaburzeniu życia zbiorowego, tj. wojny, zamieszki, rewolucje, strajki, lokauty. Zaistnienie zdarzenia siły wyższej musi być potwierdzone przez odpowiednie władze lub właściwą Izbę gospodarczą.

8. Strony zobowiązują się do wzajemnego niezwłocznego – nie później niż w terminie 2 (słownie: dwóch) dni roboczych - powiadamiania się o zaistnieniu siły wyższej, przy czym w braku możliwości skomunikowania Stron, dwudniowy termin rozpoczyna bieg z chwilą ustania przyczyn powodujących brak komunikacji.

§ 9.

Zmiana umowy

1. Zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony są uprawnione do wprowadzania zmian nieistotnych zdefiniowanych przepisem art. 144 ust. 1e ustawy Pzp. Ponadto Zgodnie z przepisem art. 144 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści Oferty, na podstawie której dokonano wyboru Oferty Wykonawcy, w zakresie wskazanym w ustępie 3 – 9.
3. Zmiana terminu realizacji przedmiotu Umowy może nastąpić, gdy:
 - 3.1. konieczność zmiany terminu realizacji przedmiotu Umowy wystąpi w następstwie okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności w przypadku czasowego wstrzymania prac przez Zamawiającego lub konieczności wykonania dodatkowych testów lub prób w trakcie procedury odbioru,
 - 3.2. wystąpiły przyczyny wynikające ze zmiany przepisów prawa, które wpływają na realizację Umowy,
 - 3.3. nastąpiła siła wyższa lub inne przyczyny niezależne od Stron, których przy zachowaniu należytych środków lub należytej staranności nie można było uniknąć lub im zapobiec, mające bezpośredni wpływ na realizację Umowy,
 - 3.4. w umowach zawartych pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, powiązanych z przedmiotem Umowy, nastąpią zmiany wymuszające konieczność zmiany terminu realizacji Umowy, oraz w przypadku zmiany decyzji Instytucji Zarządzającej RPO WP 2014-2020, które na podstawie przepisów prawa mogą wpływać na realizację Umowy,
 - 3.5. w wytycznych Instytucji Zarządzającej RPO WP 2014-2020 w zakresie Harmonogramów realizacji projektów, w tym w zakresie związanym z ich finansowaniem, nastąpią zmiany wymuszające konieczność zmiany terminu realizacji Umowy,
 - 3.6. wykonanie przedmiotu Umowy w określonym pierwotnie terminie, nie leży w interesie publicznym lub interesie Zamawiającego.
 - 3.7. nastąpi opóźnienie realizacji umów realizowanych przez Partnerów Projektu związanych z realizacją prac geodezyjno-kartograficznych, mających wpływ na realizację przedmiotu Umowy.

W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w niniejszym ustępie termin wykonania Umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do prawidłowego ukończenia przedmiotu Umowy, wynikający z przesłanek opóźnienia.

4. Zmiana dotycząca wynagrodzenia jest dopuszczalna, gdy:

- 4.1. nastąpi zmiana przepisów prawnych w zakresie finansów publicznych mająca wpływ na finansowanie inwestycji regionalnych lub zmiana sytuacji finansowej Zamawiającego,
- 4.2. nastąpi zmiana obowiązującej stawki podatku VAT, o ile zmiana ta będzie miała wpływ na koszt wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę,
- 4.3. nastąpi zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, o ile zmiana ta będzie miała wpływ na koszt wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę,
- 4.4. nastąpi zmiana zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, o ile zmiana ta będzie miała wpływ na koszt wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę,
- 4.5. nastąpi rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części zakresu rzeczowego przedmiotu Umowy. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z Umowy planowanymi świadczeniami, a poczynione do czasu poinformowania Wykonawcy o zamiarze rezygnacji z realizacji części zakresu rzeczowego przedmiotu Umowy,
- 4.6. nastąpi konieczność wprowadzenia zmian będących następstwem zmian decyzji o dofinansowanie Projektu lub wytycznych dotyczących realizacji Projektu- konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w tym Instytucją Zarządzającą.
5. Zamawiający dopuszcza zmianę podwykonawcy lub części wykonywanego przez niego zakresu usługi, bądź wprowadzenie nowego podwykonawcy.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość zamiany sprzętu, urządzeń lub oprogramowania na sprzęt, urządzenia lub oprogramowanie o parametrach i właściwościach nie gorszych niż określono w Ofercie Wykonawcy (załącznik nr 11 do Umowy), w przypadku wycofania z rynku określonego w Umowie sprzętu, urządzeń lub oprogramowania. Zamawiający dopuszcza też możliwość zamiany sprzętu, urządzeń lub oprogramowania na sprzęt, urządzenia lub oprogramowanie o parametrach i właściwościach nie gorszych niż określono w ofercie Wykonawcy (załącznik nr 11 do Umowy) z uwagi na fakt dostępności na rynku nowszej wersji sprzętu (tego samego producenta), urządzenia lub oprogramowania. Zmiany te nie mogą skutkować zwiększeniem wynagrodzenia Wykonawcy.
7. Zamawiający może wprowadzić zmiany wymagań wobec PSIP, z zastrzeżeniem postanowień § 3 ust.31:
 - 7.1. z uwagi na zastosowanie innych rozwiązań technicznych lub funkcjonalnych lub z uwagi na niedostępność na rynku materiałów i urządzeń, w tym oprogramowania, w szczególności w przypadku pojawienia się nowszej technologii wykonania przedmiotu Umowy pozwalającej na: zaoszczędzenie czasu realizacji zamówienia,

kosztów eksploatacji, kosztów konserwacji, poprawę parametrów technicznych, wydajności, właściwości funkcjonalno– użytkowych,

7.2. z uwagi na konieczność dostosowania przedmiotu Umowy do przepisów prawnych lub aktualnej sytuacji organizacyjnej, w tym realizowanych przez Samorząd Województwa Podkarpackiego zadań.

8. W przypadku wystąpienia z wnioskiem o zmianę postanowień zawartej Umowy, Strona zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia którejkolwiek z ww. przesłanek.
9. Zmiany postanowień niniejszej Umowy nie wpływają na wysokość wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1, za wyjątkiem § 9 ust. 4 pkt 4.2, 4.3 i 4.4.
10. Zmiany, o których mowa w § 9 ust. 4 pkt 4.2, 4.3 i 4.4 wymagają złożenia wniosku przez Wykonawcę określającego podstawę prawną dokonania zmiany wynagrodzenia tj. wskazanie aktu prawnego i daty wejścia w życie jego przepisów oraz podstawę faktyczną dokonania zmiany wysokości wynagrodzenia w tym określającej wpływ zmian przepisów, o których mowa w ust. 4 pkt 4.2, 4.3 i 4.4 na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Wraz z wnioskiem Wykonawca zobowiązany jest do złożenia dowodów potwierdzających ponoszenie kosztów wykonania zamówienia w określonej wysokości (np. w postaci zaświadczeń z odpowiednich organów, takich jak Urząd Skarbowy lub ZUS) przed dokonaniem zmian przepisów, o których mowa w ust. 4 pkt 4.2, 4.3 i 4.4 i dowodów potwierdzających ponoszenie innych kosztów wykonania zamówienia po wejściu w życie zmian przepisów, o których mowa ust. 4 pkt 4.2, 4.3 i 4.4, w szczególności zawierających:
 - liczbę osób, dane osób oraz wysokość dotychczasowego wynagrodzenia osób, które wykonywały przedmiot Umowy, i które były wynagradzane w wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej lub
 - liczbę osób, dane osób oraz wysokość składek ubezpieczenia społecznego lub zdrowotnego osób, które wykonywały przedmiot Umowy.
11. Zamawiający do wniosku Wykonawcy ustosunkuje się w terminie 7 (słownie: siedmiu) dni lub zwróci się do Wykonawcy o przedstawienie dodatkowych wyjaśnień. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić dodatkowe wyjaśnienia w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 3 (słownie: trzy) dni robocze, jednak nie dłuższym niż 7 (słownie: siedem) dni roboczych.

Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy może nastąpić tylko po terminie wejścia w życie zmian, o których mowa ust. 4 pkt 4.2, 4.3 i 4.4.

§ 10.

Odstąpienie od Umowy, rozwiązanie Umowy

1. Poza okolicznościami wymienionymi w kodeksie cywilnym, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy z ważnych powodów, w sytuacji wystąpienia następujących okoliczności:
 - 1.1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy,
 - 1.2. Wykonawca straci płynność finansową, zaistnieją okoliczności wyszczególnione w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp,

- 1.3. Wystąpienia wad uniemożliwiających użytkowanie przedmiotu Umowy, które nie zostały naprawione przez Wykonawcę w terminie przekraczającym trzykrotność terminu usunięcia Wady danej kategorii na wezwanie Zamawiającego. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań przez Wykonawcę, w całym okresie obowiązywania Umowy bez odrębnych wezwań,
- 1.4. W przypadku, jeżeli Zamawiający nie uzyska środków zewnętrznych na współfinansowanie Projektu lub w przypadku cofnięcia dofinansowania dla Projektu,
- 1.5. Jeżeli Wykonawca nie dotrzyma istotnych warunków i postanowień Umowy, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do należytego wykonania Umowy i wyznaczeniu w tym celu dodatkowego terminu z zagrożeniem odstąpienia od Umowy, po bezskutecznym upływie tego terminu. W takim przypadku Wykonawca traci prawo do wynagrodzenia odpowiadającego wartości wykonanych prac oraz zwrotu poniesionych kosztów.
- 1.6. W przypadku niedokonania Odbioru Etapu lub Końcowego pomimo trzykrotnego zgłoszenia gotowości do odbioru przez Wykonawcę.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy powinno zostać złożone drugiej Stronie w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
3. Odstąpienie od Umowy w przypadkach, o których mowa w ust. 1, z wyłączeniem pkt 1.1 może nastąpić w terminie 45 (słownie: czterdziestu pięciu) dni kalendarzowych od stwierdzenia okoliczności stanowiących podstawę do odstąpienia, a w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1.1 w terminie 60 (słownie: sześćdziesięciu) dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o zaistnieniu tych okoliczności.
4. W wypadku odstąpienia od Umowy którejkolwiek ze stron, w terminie 7 (słownie: siedmiu) dni roboczych od daty odstąpienia Wykonawca, przy udziale Zamawiającego, sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji wykonanych prac według stanu na dzień odstąpienia.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 z wyłączeniem pkt 1.6 Wykonawca może żądać wynagrodzenia wyłącznie z tytułu należycie wykonanej części Umowy.
6. Odstąpienie od Umowy nie wpływa na istnienie i skuteczność roszczeń o zapłatę kar umownych.
7. W przypadku nieterminowej realizacji zadania wskazanego w § 5 ust. 4 (opracowanie i przedstawienie Analizy przedwdrożeniowej), przy opóźnieniu przekraczającym 10 (słownie: dziesięć) dni, Zamawiający jest uprawniony do rozwiązania niniejszej Umowy ze skutkiem natychmiastowym z tytułu rażącego naruszenia jej warunków. Powyższe nie dotyczy sytuacji, gdy opóźnienie powstało na skutek okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający. Przepisy ust. 2, 5 i 6 nin. paragrafu stosuje się.

§ 11.

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela gwarancji na zrealizowany przedmiot Umowy na okres 5 lat (słownie: pięciu lat).
2. Okres gwarancji rozpoczyna się od dnia następnego po podpisaniu odpowiedniego protokołu odbioru. Jeżeli w trakcie realizacji Umowy zostanie dokonany odbiór części przedmiotu Umowy, w szczególności odbiór Etapu, w którym zostaną stwierdzone Wady, muszą one zostać usunięte przez Wykonawcę na własny koszt najpóźniej do dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego.
3. W ramach gwarancji, Wykonawca usunie wszelkie Wady w działaniu Systemu, a także jest zobowiązany do zapewnienia prawidłowego (to jest zgodnego z założeniami Opisu Przedmiotu Zamówienia) działania Systemu, zapewnienia Wsparcia gwarancyjnego/serwisu. W trakcie trwania okresu gwarancyjnego na Portal Centralny, Wykonawca w okresie dwóch lat od odbioru Portalu Centralnego, zobowiązany jest do nadzoru nad uzupełnianiem danych zasobów geodezyjnych i usuwaniu ewentualnych wad, które uniemożliwiają prawidłowe działanie Systemu. Wykonawca zobowiązany jest do weryfikacji uzupełnianych danych czterokrotnie w odstępach półrocznych od daty odbioru.
4. Wszelkie prace gwarancyjne nie wymagają jakichkolwiek dodatkowych opłat ze strony Zamawiającego. Jeżeli okres gwarancji dostarczonych przez Wykonawcę produktów innych producentów będzie krótszy niż określony w ust. 1, Wykonawca zapewni na własny koszt i ryzyko gwarancję na dostarczone produkty z uwzględnieniem postanowień, o których mowa w pkt 5.26.
5. Ogólne warunki gwarancji:
 - 5.1. Gwarancja obejmować będzie usuwanie ujawnionych po odbiorze Wad przedmiotu Umowy, powstałych z przyczyn niezależnych od Zamawiającego.
 - 5.2. Gwarancja będzie realizowana w sposób zapewniający prawidłowe działanie Systemu, tj.:
 - 5.2.1.usuwanie Wad Produktów i Komponentów Systemu,
 - 5.2.2.konserwacje okresowe komponentów PSIP przewidziane przez producenta danego komponentu,
 - 5.2.3.usuwanie Wad w zakresie konfiguracji i spójności PSIP powstałych z winy Wykonawcy,
 - 5.2.4.usuwanie Wad opracowanych zasobów danych przestrzennych i opisowych,
 - 5.2.5.wsparcie gwarancyjne dla użytkowników w dni robocze w godzinach od 7:00 do 16:00, świadczone w języku polskim,
 - 5.3. Czynności gwarancyjne, których Wykonawca nie może wykonać w swojej siedzibie, będą realizowane bezpośrednio w miejscu zainstalowania Systemu.
 - 5.4. Każdy komponent sprzętowy infrastruktury teleinformatycznej dostarczonej przez Wykonawcę i objętej gwarancją posiadać będzie indywidualną informację zawierającą typ, numer seryjny, inne uwzględnioną w rejestrze elektronicznym).
 - 5.5. W przypadku niemożności usunięcia Wady w wymaganym terminie Wykonawca może dostarczyć, po uzyskaniu zgody Zamawiającego, Rozwiązanie zastępcze. Transport produktu uszkodzonego i Zastępczego odbywać się będzie w okresie gwarancji na koszt i ryzyko Wykonawcy. Wykonawca ma skonfigurować

i uruchomić Rozwiązanie zastępcze w sposób umożliwiający poprawne działanie w Systemu. Dostarczone w ramach Rozwiązania zastępczego urządzenie ma być co najmniej równoważny funkcjonalnie i wydajnościowo komponentowi Systemu, który ma zastąpić.

- 5.6. Po usunięciu każdej Wady, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego, jednak nie później niż w terminie 1 (słownie: jednego) dnia, doprowadzenia całego Systemu do stanu integralnej całości w rozumieniu poprawnego działania wszystkich zainstalowanych komponentów i aplikacji.
- 5.7. Wszystkie naprawy lub wymiany urządzeń lub ich części muszą być wymieniane wyłącznie na fabrycznie nowe (nie starsze niż 6 miesięcy) zgodnie z zaleceniami producentów. Części zamontowane w urządzeniu wykonane będą w tej samej technologii lub wyższej, o nie gorszych parametrach technicznych i o nie większych kosztach eksploatacji, przez cały okres użytkowania sprzętu przez Zamawiającego. Części zamontowane w urządzeniu przez Wykonawcę, nie będą powodowały wzrostu kosztów utrzymania urządzenia, w którym część została zamontowana oraz kosztów utrzymania pozostałych urządzeń posiadanych przez Zamawiającego. Koszty dostawy i wymiany części ponosi Wykonawca.
- 5.8. Zamawiający zapewni serwisowi Wykonawcy dostęp do infrastruktury teleinformatycznej od momentu zgłoszenia przez czas potrzebny na usunięcia Wady
- 5.9. Warunki gwarancji nie mogą ograniczać możliwości rozbudowy urządzeń we własnym zakresie przez Zamawiającego. Zamawiający ma prawo do instalowania, wymiany standardowych kart rozszerzeń/modułów i urządzeń (np. modułów optycznych itp.) oraz rozbudowy sprzętu zgodnie z zasadami sztuki w tym zakresie przez wykwalifikowany personel, bez utraty gwarancji.
- 5.10. Wykonawca dokona Usunięcia Wady Urządzenia komputerowego lub Urządzenia sieciowego w w miejscu jego użytkowania.
- 5.11. Gwarancja obejmuje również wykonanie przez Wykonawcę wszelkich czynności związanych z przywróceniem pierwotnego stanu pracy Systemu (sprzed powstania Wady).
- 5.12. W przypadku niewywiązania się Wykonawcy z terminów postanowień gwarancyjnych wobec sprzętu lub oprogramowania, Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia czynności gwarancyjnych firmom trzecim i obciążenia Wykonawcy kosztami tych czynności. Koszty te będą odliczane od kwoty zabezpieczenia należytego wykonania Umowy lub Wykonawca będzie obciążony fakturą za te usługi.
- 5.13. W przypadku braku możliwości naprawy na miejscu, Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia Rozwiązania zastępczego na czas naprawy o takich samych parametrach lub wyższych.
- 5.14. Wykonawca zatrzymuje odebrane lub wymontowane wadliwe komponenty sprzętu za wyjątkiem dysków twardych.
- 5.15. Sprzęt do naprawy przekazywany jest do serwisu bez dysku twardego. W przypadku Awarii lub Usterki dysku twardego, dysk zostanie wymontowany przez serwisanta i pozostawiony u Zamawiającego.

- 5.16. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania obowiązków wynikających z gwarancji w sposób zapobiegający utracie danych Zamawiającego, do których będzie miał dostęp w trakcie wykonywania tych usług. W przypadku, gdy wykonanie usług z tytułu gwarancji wiąże się z jakimkolwiek ryzykiem utraty danych, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym Zamawiającego przed przystąpieniem do ich wykonywania oraz umożliwić wykonanie kopii zapasowych danych.
- 5.17. Zamawiający nie przechowuje kartonów/opakowań po sprzęcie. W razie potrzeby transportu Wykonawca dostarczy odpowiednie opakowania.
- 5.18. Wsparcie gwarancyjne będą wykonywane przez personel posiadający odpowiednie kwalifikacje, a w zakresie urządzeń i oprogramowania systemowego, integracyjnego lub narzędziowego- przez producenta lub autoryzowanych partnerów producenta.
- 5.19. Wykonawca w okresie gwarancji jest zobowiązany do realizacji świadczeń polegających na:
- 5.19.1. bezpłatnym dostarczeniu, instalacji i konfiguracji niezbędnych lub celowych poprawek (w tym tzw. łat programowych - ang. „patch”) oprogramowań systemowych, integracyjnych i narzędziowych wchodzących w skład Systemu, wraz z przekazaniem kompletnej dokumentacji poprawek, instrukcji instalacji, instrukcji użytkowania Wykonawca będzie dostarczał kody źródłowe wersji oprogramowania zgodnie z ustalonym harmonogramem.
 - 5.19.2. bezpłatnym dostarczaniu, aktualizacji oprogramowań systemowych, integracyjnych i narzędziowych wchodzących w skład Systemu (do najnowszej dostępnej wersji), jeżeli takie aktualizacje pojawią się na rynku, wraz z przekazaniem kompletnej Dokumentacji, instrukcji instalacji, instrukcji użytkowania i kodów źródłowych (jeżeli są dostępne),
 - 5.19.3. bezpłatnym dostarczeniu, instalacji i konfiguracji niezbędnych lub celowych aktualizacji lub poprawek (w tym tzw. łat programowych - ang. „patch”) Oprogramowania Aplikacyjnego, wraz z przekazaniem kompletnej dokumentacji poprawek, instrukcji instalacji, instrukcji użytkowania i Kodów źródłowych. Podstawą do wdrażania wyżej wymienionych poprawek będzie niezgodne z wymaganiami SIWZ funkcjonowanie Oprogramowania Aplikacyjnego wynikające z ukrytych wad (nie stwierdzonych na etapie odbiorów) bądź zmian powstałych na skutek przeprowadzenia niezbędnych lub celowych poprawek oprogramowania systemowego, bazodanowego i narzędziowego, o których mowa w pkt 5.26.1, w zakresie Portalu Centralnego.
 - 5.19.4. Usunięcie Wady, nastąpi poprzez przekazanie aktualizacji lub poprawek, o których mowa w punkcie 5.19.3 lub nowej, kompletnej wersji oprogramowania. Każda nowa Poprawka lub Nowa wersja musi posiadać unikalny numer. Zasady wersjonowania Poprawek i Nowych wersji zostaną przekazane przez Wykonawcę w terminie 15 dni roboczych od dnia podpisania Umowy. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu informacji o nowych Poprawkach i Nowych wersjach Oprogramowania aplikacyjnego drogą elektroniczną na wskazany adres e-mail Zamawiającego.

6. Tryb rejestracji zgłoszeń w ramach czynności gwarancyjnych:
 - 6.1. Wymagany tryb wprowadzania przez użytkowników zgłoszeń serwisowych to 24/7 za pomocą Systemu workflow. Za skuteczne przyjęcie zgłoszenie Wady uważa się wprowadzenie przez uprawnionego pracownika Zamawiającego lub Partnera Projektu wpisu do Systemu workflow, zawierającego opis zgłaszanej Wady i termin jej zgłoszenia. W razie trudności z dostępem on-line do systemu, pracownik może dokonać zgłoszenia Wady telefonicznie pod ustalonym numerem telefonu lub pisemnie na formularzu przesyłanym na ustalony adres e-mail, opcjonalnie faksem, których numery i adresy zostaną podane przez Wykonawcę w terminie 15 dni roboczych od dnia podpisania Umowy wraz ze wzorem formularza zgłoszenia Wady.
 - 6.2. System Workflow, który zostanie udostępniony przez Wykonawcę ma dodatkowo pozwalać na prowadzenie rejestru kontaktów z Zamawiającym i Partnerami Projektu obejmującego szczególności wykonane czynności gwarancyjne, ewidencję wszystkich zgłoszeń gwarancyjnych, , opis zmian w konfiguracji Oprogramowania Aplikacyjnego. Prowadzenie rejestru zgłoszeń jest obowiązkiem Wykonawcy.
 - 6.3. Wszelkie zgłoszenia, uwagi, problemy produktów dostarczonych w wyniku realizacji niniejszej Umowy winny zostać zarejestrowane za pośrednictwem ww. platformy.
 - 6.4. Rejestracja zgłoszeń winna umożliwiać ich klasyfikację na:
 - 6.4.1. Awarie krytyczne,
 - 6.4.2. Awarie niekrytyczne,
 - 6.4.3. Usterki,
 - 6.4.4. Obsługi,
 - 6.4.5. Modyfikacje prawne
 - 6.4.6. Modyfikacje pozostałe
 - 6.5. O klasyfikacji zgłoszenia decyduje Zgłaszający.
 - 6.6. Dopuszcza się zmianę kwalifikacji zgłoszenia Wady, po uprzedniej zgodzie Zamawiającego, Partnera Projektu lub Administratora. Do czasu potwierdzenia zmiany kwalifikacji, uznaje się za obowiązującą kwalifikację pierwotną.
 - 6.7. Czas Reakcji i Czas usunięcia Wady mogą być inne niż wskazane w tabelach pkt 6, jeżeli Zamawiający, Partner Projektu lub Administrator zaakceptuje zmianę terminu lub kwalifikacji zgłoszenia, o której mowa w pkt 5.6.
 - 6.8. Zamawiający, na swoje żądanie musi mieć możliwość automatycznego pobierania raportów okresowych bezpośrednio z Systemu workflow (w tym: wykaz zgłoszeń w zadanym przedziale czasu z podziałem na grupy użytkowników/instytucje wraz z rodzajem, statusem, datą i czasem zgłoszenia, opisem napraw, czasem wykonania naprawy, lista zgłoszeń niezakończonych, lista zgłoszeń z przekroczonym czasem realizacji).
7. Usługi gwarancyjne mają być realizowane z zachowaniem następujących zasad i wymagań:
 - 7.1. Warunki wsparcia gwarancyjnego dla Oprogramowania Aplikacyjnego:

Kwalifikacja Wady	Dostępność wsparcia gwarancyjnego/ serwisu	Czas Reakcji	Rozwiązanie Zastępcze	Czas usunięcia Wady
Awaria krytyczna	W dni robocze pomiędzy 7.00 a 16.00. Zgłoszenie przesłane po 16.00, traktowane jest jak zgłoszenie przyjęte w następnym dniu roboczym o 7.00	4 godziny	niezwłocznie, nie później niż 24 godziny od czasu Zgłoszenia Wady.	niezwłocznie, nie później niż 72 godziny od czasu Zgłoszenia Wady.
Awaria niekrytyczna		1 dzień roboczy	nie dotyczy	niezwłocznie, nie dłużej niż 10Dni roboczych od czasu Zgłoszenia Wady.
Usterka		3 Dni robocze	nie dotyczy	niezwłocznie, nie dłużej niż 20Dni roboczych od czasu Zgłoszenia Wady

7.2. Warunki wsparcia gwarancyjnego Infrastrukturasprzętowa/ Infrastruktura sieciowa:

Kwalifikacja Wady	Dostępność wsparcia gwarancyjnego/ serwisu	Czas Reakcji	Czas usunięcia Wady

Awaria krytyczna	W dni robocze pomiędzy 7.00 a 16.00. Zgłoszenie przesłane po 16.00, traktowane jest jak zgłoszenie przyjęte w następnym dniu roboczym o 7.00	Niezwłocznie, nie później niż 12 godzin roboczych od czasu Zgłoszenia Wady, naprawa w miejscu instalacji	Niezwłocznie, nie później niż w ciągu 48 godzin od czasu Zgłoszenia Wady, naprawa w miejscu instalacji

7.3. Wykonywania Modyfikacji prawnych. Zgłoszenia zaklasyfikowane jako Modyfikacje prawne, wynikające ze zmiany przepisów prawnych, będą realizowane przez Wykonawcę w terminie uzgodnionym pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w ciągu 30 (słownie: trzydziestu) dni roboczych od zgłoszenia, jednak nie później niż w dacie wejścia w życie zmian w przepisach prawnych dotyczących zgłoszenia.

7.4. Czasy realizacji zgłoszeń zaklasyfikowanych jako Obsługi będą realizowane przez Wykonawcę nie później niż w ciągu 5 (słownie: pięciu) dni roboczych od zgłoszenia.

8. Wyłączenia i ograniczenie odpowiedzialności:

8.1. Gwarancją nie jest objęte usuwanie Wad spowodowanych przez:

- 8.1.1. zmiany konfiguracji lub modyfikacji sprzętowej lub programowej, w tym modyfikacji kodu źródłowego dokonane bez wiedzy i zgody Wykonawcy
- 8.1.2. eksploatację niezgodną z instrukcją obsługi,
- 8.1.3. przyczyny zewnętrzne takie jak, wypadki losowe, klęski żywiołowe, włamania, akty wandalizmu itp.,
- 8.1.4. niezgodne z kartami gwarancyjnymi lub dokumentacją techniczną warunki pracy urządzeń (zasilanie, temperatura, wilgotność, zapylenie).

8.2. Koszty usuwania Wad spowodowanych przyczynami wymienionymi powyżej ponosi Zamawiający.

8.3. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub opóźnienie w wykonaniu usług gwarancyjnych w przypadku niezachowania przez użytkowników wymagań procedury zgłaszania Wad.

8.4. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub opóźnienie w wykonaniu usług gwarancyjnych spowodowanych przyczynami niezależnymi od Wykonawcy takimi jak np. mobilizacja, wojna, rozruchy, strajki, lokauty oraz przez działanie siły wyższej.

- 8.5. W przypadku odstąpienia od Umowy którejś ze Stron lub rozwiązania Umowy Wykonawca udzieli gwarancji dla przedmiotu Umowy w ramach odebranych Etapów realizacyjnych na zasadach opisanych w niniejszym paragrafie. W wyżej opisanym przypadku okres gwarancji rozpocznie się 7 (słownie: siedmiu) dni roboczych od dnia następnego po odstąpieniu od Umowy.
9. Rękojnia:
- 9.1. Udzielenie gwarancji nie wyłącza uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi, które obowiązki Strony ustalają na okres równy okresowi gwarancji, licząc od daty bezusterkowego Odbioru Końcowego, a w przypadku usuniętych usterek - od daty protokołu stwierdzającego ich usunięcie.
- 9.2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z wykonaniem obowiązków wynikających z rękojmi za wady.

§ 12.

Prawa autorskie oraz warunki licencji

1. Oprogramowanie integracyjne, systemowe i narzędziowe
- 1.1. Wszystkie licencje, certyfikaty oraz inne dokumenty winny być wystawione na Województwo Podkarpackie z tym zastrzeżeniem, że Zamawiający ma prawo wskazać Wykonawcy docelowego - bezpośredniego lub za pośrednictwem Województwa Podkarpackiego – beneficjenta dokumentów, w tym licencji i certyfikatów, spośród Partnerów Projektu oraz WODGiK- wówczas Wykonawca wystawi licencje na wskazane podmioty.
- 1.2. Wykonawca oświadcza, że przysługują mu prawa do udzielenia licencji / sublicencji na oprogramowanie systemowe, integracyjne i narzędziowe oraz dokumentację, w zakresie i na polach eksploatacji wskazanych w niniejszej Umowie, w tym także dysponuje kodami źródłowymi do Oprogramowania Aplikacyjnego w takim zakresie, jaki konieczny jest do wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, nie naruszając praw osób trzecich.
- 1.3. Licencje na oferowane oprogramowanie integracyjne, systemowe i narzędziowe mają być licencjami nieodwoływalnymi, pozwalającymi na pełne korzystanie z Systemu przez okres min. 30 (słownie: trzydziestu) lat, bez możliwości wypowiedzenia w tym okresie.
- 1.4. Dla oprogramowania integracyjnego, systemowego i narzędziowego nie będącego własnością Wykonawcy, które będzie przedmiotem dostawy i wdrożenia, Wykonawca przekaze licencję/sublicencję i umożliwi Zamawiającemu korzystanie z przedmiotowego oprogramowania w zakresie i na prawach określonych stosowną umową licencyjną producenta danego oprogramowania lub licencją/sublicencją na warunkach GNU / GPL, BSD, freeware lub inną. Warunki umowy licencyjnej nie mogą być jednak sprzeczne z warunkami opisanymi w niniejszej Umowie.
- 1.5. Zamawiający wymaga, aby udzielone licencje oraz sublicencje (a w nich wskazane pola eksploatacji) nie ograniczały jego praw w użytkowaniu PSIP.
- 1.6. Zamawiający wymaga, aby udzielone licencje oraz sublicencje dostarczanego oprogramowania integracyjnego, systemowego i narzędziowego umożliwiały

wykorzystywanie oprogramowania przynajmniej na następujących polach eksploatacji:

- 1.6.1. korzystanie z oprogramowania w sposób wynikający z OPZ przez Zamawiającego lub podmioty trzecie działające na jego zlecenie lub z jego upoważnienia,
 - 1.6.2. instalowanie i deinstalowanie oprogramowania na komputerach posiadanych bądź wskazanych przez Zamawiającego (w tym komputerach podmiotów trzecich działających na zlecenie lub z upoważnienia Zamawiającego) pod warunkiem zachowania liczby udzielonych licencji,
 - 1.6.3. sporządzanie kopii zapasowej (kopii bezpieczeństwa) nośników instalacyjnych,
 - 1.6.4. wprowadzanie danych, aktualizacja danych, kasowanie danych, dokonywanie eksportu danych,
 - 1.6.5. korzystanie z produktów powstałych w wyniku eksploatacji oprogramowania, w szczególności danych, map, raportów, zestawień oraz innych dokumentów kreowanych w ramach tej eksploatacji oraz modyfikowania tych produktów i dalszego z nich korzystania,
 - 1.6.6. wykorzystywanie w celach informacyjnych, promocji i reklamy oraz szkoleń wewnętrznych,
 - 1.7. Wszystkie materiały wytworzone w trakcie realizacji przedmiotu Umowy są własnością Zamawiającego i nie mogą być udostępnione osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego, przy czym materiały o charakterze twórczym stanowiące oprogramowanie i dokumentację będą podlegały postanowieniom ust.2.
 - 1.8. Wraz z dostawą przedmiotu Umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu komplet nośników instalacyjnych dostarczanego oprogramowania, kody źródłowe oprogramowania (jeżeli są dostępne), kompletną dokumentację techniczną i instrukcje obsługi w języku polskim w wersji papierowej (2 egzemplarze) oraz w wersji elektronicznej w formacie PDF na nośnikach CD/DVD (2 egzemplarze), oraz karty gwarancyjne lub inne dowody udzielenia gwarancji, instrukcje instalacji, konfiguracji, dokumenty licencyjne oraz inną niezbędną dokumentację. Karty gwarancyjne muszą być wystawione dla każdej sztuki dostarczanych urządzeń, dokumenty licencyjne muszą obejmować wszystkie dostarczane licencje, zaś dokumentacja musi być po jednym komplecie dla każdego rodzaju urządzenia lub oprogramowania.
 - 1.9. Wykonawca udzieli Zamawiającemu licencji/sublicencji na korzystanie z przedmiotu Umowy oddzielnie na każdy z komponentów Systemu (oprogramowanie systemowe, integracyjnej narzędziowe) przekazując ją w chwili dostarczenia oprogramowania.
2. Oprogramowanie Aplikacyjne:
- 2.1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do Dokumentacji oraz do innych utworów utrwalonych w jakiejkolwiek formie powstałych w ramach realizacji niniejszej Umowy, w tym w szczególności do Oprogramowania Aplikacyjnego, na następujących polach eksploatacji:

- 2.1.1. wytwarzanie i trwałe lub czasowe w całości lub części zwielokrotnianie w dowolnej ilości egzemplarzy i kopii utworów, dowolną techniką analogową lub cyfrową,
- 2.1.2. przeglądanie, dowolne modyfikowanie i wykorzystywanie utworów, przez Zamawiającego na jego potrzeby, w tym w szczególności:
 - 2.1.2.1. umieszczanie w zasobach komputerów,
 - 2.1.2.2. tłumaczenie, przystosowywanie, zmiany układu lub jakiegokolwiek inne zmiany w utworze,
 - 2.1.2.3. rozpowszechnianie, w tym użyczanie lub najem utworów lub ich kopii,
 - 2.1.2.4. utrwalanie na wszelkich znanych w chwili zawarcia Umowy nośnikach oraz na wszelkich innych nośnikach jakie mogą powstać w przyszłości,
 - 2.1.2.5. kopiowanie przy zastosowaniu odpowiedniej techniki cyfrowej,
 - 2.1.2.6. prezentowanie, wyświetlanie, ukazywanie oraz wprowadzanie do pamięci komputera przez Zamawiającego,
 - 2.1.2.7. tworzenie utworów zależnych.
- 2.2. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust.1 Umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do oprogramowania utrwalonego w jakiegokolwiek formie, powstałego w ramach realizacji niniejszej Umowy na następujących polach eksploatacji:
 - 2.2.1. trwałego lub czasowego zwielokrotnienia programu komputerowego w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie,
 - 2.2.2. tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian w programie komputerowym,
 - 2.2.3. rozpowszechniania, w tym użyczenia lub najmu, programu komputerowego lub jego kopii,
 - 2.2.4. modyfikacji oraz nowych funkcjonalności oprogramowania,
 - 2.2.5. wykonywania autorskich praw zależnych, w tym modyfikowania całości lub części utworu, wprowadzania jakichkolwiek zmian,
 - 2.2.6. łączenia fragmentów z innymi utworami i dostosowywania,
 - 2.2.7. przekształcania formatu pierwotnego utworu na dowolny inny format, wymagany przez Zamawiającego i dostosowania do platform sprzętowo-systemowych wybranych przez Zamawiającego,
 - 2.2.8. modyfikacji Kodu źródłowego oraz udostępniania do modyfikacji Kodu źródłowego osobom trzecim,
 - 2.2.9. wykorzystywanie w celach informacyjnych, promocji i reklamy oraz instruktaży wewnętrznych.
- 2.3. Autorskie prawa majątkowe określone w ust. 2.1 i 2.2, przechodzą z Wykonawcy na Zamawiającego, wraz z prawem własności do dokumentów powstałych w wyniku realizacji Umowy, z chwilą podpisania Protokołu zdawczo-odbiorczego Etapu bez zastrzeżeń.

- 2.4. Wykonawca oświadcza, że utwory wykonane w ramach realizacji przedmiotu Umowy będą wolne od wad prawnych i roszczeń osób trzecich.
- 2.5. Wykonawca przenosi na Zamawiającego również prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego w zakresie dotyczącym Elementów autorskich na polach eksploatacji wskazanych w pkt 2.2. powyżej.
- 2.6. Oprogramowanie zostanie przekazane Zamawiającemu wraz z kompletną dokumentacją.
- 2.7. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu przy podpisaniu Protokołu zdawczo-odbiorczego Etapu:
 - 2.7.1. Kody źródłowe Oprogramowania Aplikacyjnego wraz z opisem struktur katalogów kodów źródłowych oraz opisem standardu nazewnictwa plików źródłowych i wynikowych (nagłówek Kodu źródłowego składający się z: nazwy pliku, daty powstania wersji); opis obejmuje wszystkie definicje zmiennych i stałych, opis nagłówków procedur i metod zawierający listy i opis argumentów, danych wynikowych oraz skondensowanego opisu działania; kod źródłowy musi być zgodny z dostarczoną wersją wytworzonego Oprogramowania Aplikacyjnego,
 - 2.7.2. specyfikację środowiska sprzętowo - systemowego wymaganego do przeprowadzenia procedury generacji kodu wynikowego,
 - 2.7.3. instrukcję generacji kodu wynikowego,
 - 2.7.4. narzędzia do przygotowania wersji instalacyjnych wytworzonego Oprogramowania Aplikacyjnego (wersji pełnej, aktualizacji, łat) wraz z Dokumentacją użytkownika,
 - 2.7.5. narzędzia do instalacji wytworzonego Oprogramowania Aplikacyjnego wraz z Dokumentacją instalacji.
- 2.8. W terminie uzgodnionym przez Strony Wykonawca zaprezentuje Zamawiającemu proces generowania Oprogramowania Aplikacyjnego z dostarczonych Kodów źródłowych, zgodnie z regułami i dokumentacją, o których mowa w ust. 2.7.
- 2.9. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do Oprogramowania Aplikacyjnego w zakresie wyznaczonym w ust. 2.1 i 2.2 nie wyłącza prawa Wykonawcy do dokonywania w dostarczonym Oprogramowaniu Aplikacyjnego zmian koniecznych dla wywiązania się Wykonawcy z określonych w § 11 Umowy obowiązków gwarancyjnych i rękojmi za wady. Do zmienionego w tym trybie Oprogramowania Aplikacyjnego i jego Kodów źródłowych ust. 2.2-2.8 mają odpowiednie zastosowanie.
- 2.10. W trakcie okresu świadczenia usług gwarancyjnych, w wypadku wprowadzenia przez Wykonawcę zmian do powstałych utworów, każdorazowo Wykonawca dostarczy Zamawiającemu zaktualizowaną wersję Kodów źródłowych tych utworów wraz z Dokumentacją. Na koniec okresu świadczenia usług gwarancyjnych Wykonawca dostarczy Zamawiającemu zaktualizowaną wersję Kodów źródłowych i Dokumentacji.
- 2.11. Zamawiający przeprowadzi proces kontroli przekazanych kodów źródłowych w obecności upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy w celu zweryfikowania

zgodności powstałego oprogramowania w procesie tworzenia z wymaganiami określonymi w SIWZ.

- 2.12. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za roszczenia osób trzecich związane z naruszeniem autorskich praw majątkowych do utworów powstałych w wyniku realizacji Umowy.
- 2.13. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za roszczenia osób trzecich wobec Zamawiającego, związanych z korzystaniem przez Zamawiającego z zaoferowanych rozwiązań technicznych, czy Oprogramowania Aplikacyjnego lub Dokumentacji.
- 2.14. W każdym przypadku zgłoszenia roszczeń przez osoby trzecie w stosunku do Zamawiającego związanych z autorskimi prawami majątkowymi, w szczególności w odniesieniu do postanowień ust. 2.10 lub 2.11, Wykonawca udzieli Zamawiającemu wszelkiej niezbędnej pomocy w celu obrony praw Zamawiającego, oraz zapłaci na rzecz Zamawiającego wszelkie kwoty należne z tego tytułu na rzecz osób trzecich, w tym wynikające z zawartych przez Zamawiającego ugód sądowych lub pozasądowych. Niezależnie od postanowień poprzedzających, Wykonawca zobowiązuje się na każde wezwanie przystąpić do toczących się z udziałem Zamawiającego postępowań sądowych po stronie Zamawiającego, a po uzyskaniu zgody uczestników postępowania - wstąpić do postępowania w miejsce Zamawiającego.
- 2.15. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 Umowy, na zasadach określonych w ustawie Pzp, zobowiązuje się w terminie gwarancji, do współpracy z Wykonawcami niezależnych powiązanych lub luźno powiązanych z PSIP systemów informatycznych.
- 2.16. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 Umowy, w terminie gwarancji i na zasadach określonych w ustawie Pzp, zobowiązuje się do przekazania na każde żądanie Zamawiającego kolejnemu Wykonawcy rozwijającemu przedmiot Umowy wyłonionemu i wskazanemu przez Zamawiającego, wszelkich informacji na temat przedmiotu Umowy, niezbędnych do realizacji świadczeń tego Wykonawcy.
- 2.17. Postanowienia niniejszego paragrafu w niczym nie naruszają autorskich praw osobistych.
- 2.18. Wykonawca oświadcza, że osoby trzecie nie uzyskały ani nie uzyskają autorskich praw majątkowych do przedmiotu Umowy.
- 2.19. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przez Wykonawcę przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy.

§ 13.

Ochrona informacji i danych osobowych

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, tajemnic prawnie chronionych oraz zobowiązuje się do zachowania poufności informacji i danych uzyskanych w trakcie świadczenia usług związanych z realizacją Umowy oraz

do stosowania procedur i wymagań określonych w aktualnych regulacjach wewnętrznych Zamawiającego.

2. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w związku z realizacją Umowy w celu wyszczególnionym w § 2 ust. 1 i 3 oraz w zakresie wyszczególnionym w załączniku 13 do Umowy, zgodnie z RODO. Powierzone czynności przetwarzania danych osobowych dotyczą wykonywania przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe zgodnie z ww. ustawą, w tym:
 - 3.1. zastosować adekwatne do zagrożeń środki techniczne i organizacyjne zabezpieczające przetwarzanie danych osobowych przed przypadkowym lub niezgodnym z prawem zniszczeniem, utratą, modyfikacją, nieuprawnionym ujawnieniem lub nieuprawnionym dostępem do powierzonych danych osobowych,
 - 3.2. zachować poufność, integralność, dostępność i odporność systemów przetwarzania,
 - 3.3. zachować zdolność do szybkiego przywrócenia funkcjonalności systemów przetwarzania i danych osobowych,
 - 3.4. regularnie testować, mierzyć i oceniać skuteczność organizacyjnych i technicznych środków mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych,
 - 3.5. dopuszczać do przetwarzania tylko osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych, przy czym Zamawiający umocowuje Wykonawcę do upoważniania jego pracowników w imieniu Zamawiającego,
 - 3.6. zobowiązać upoważnione do przetwarzania danych osobowych osoby do zachowania w tajemnicy przetwarzanych przez nie danych osobowych i sposobów ich zabezpieczania,
 - 3.7. informować niezwłocznie Zamawiającego o naruszeniach danych osobowych a w przypadku wystąpienia opóźnienia przedłożyć uzasadnienie jej wystąpienia,
 - 3.8. informować zamawiającego o kontrolach przeprowadzonych przez upoważnione do nich instytucje oraz wykazanych w ich wyniku niezgodnościach przetwarzania danych osobowych,
 - 3.9. zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych oraz wdrażać zalecenia wskazane w wyniku wyżej wymienionych kontroli,
 - 3.10. zwrócić powierzone dane osobowe po zakończeniu umowy oraz usunąć je ze swoich zasobów, w tym systemów i nośników.
4. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone dane osobowe jedynie w celu i zakresie określonym odpowiednio w ust. 2. oraz w sposób uzgodniony z Zamawiającym.
5. Wykonawca jest obowiązany przed rozpoczęciem przetwarzania danych podjąć odpowiednie środki zabezpieczające zbiór danych. Jeżeli czynności przetwarzania wykonywane są w siedzibie Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany stosować się do zasad ochrony danych osobowych obowiązujących u Zamawiającego.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli sposobu wypełnienia przez Wykonawcę ww. wymagań.
7. W przypadku stwierdzenia niespełnienia warunków z ust. 1-5, Zamawiający ma prawo wstrzymać realizację Umowy do czasu wywiązania się przez Wykonawcę z powyższych

obowiązków. Za wynikające z tego faktu ewentualne opóźnienia w realizacji Umowy odpowiada Wykonawca.

8. Dostarczony System musi spełniać wymogi ustawy o ochronie danych osobowych i Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakimi powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004 r. Nr 100, poz. 1024) oraz RODO.
9. Osoby, wykonujące w imieniu Wykonawcy zadania związane z realizacją niniejszej Umowy winny zostać wpisane na listę w celu podpisania oświadczenia stanowiącego załącznik nr 1 do Umowy.

§ 14.

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto tj. zł (słownie: zł) w formie w dniu zawarcia Umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 70% tj.: zł (słownie: zł) zostanie zwrócone w terminie 30 dni po podpisaniu końcowego Protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. Pozostała część zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zostanie zwrócona Wykonawcy, zgodnie z art. 151 ustawy Pzp, nie później niż w 15 (słownie: piętnastym) dniu po upływie okresu gwarancji.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwrotu mniejszej kwoty zabezpieczenia, niż wynika to z ust. 1-3, ale tylko w przypadku pokrycia z wniesionego zabezpieczenia roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej Umowy, w tym roszczeń o zapłatę naliczonych kar umownych.

§ 15.

Ubezpieczenie Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania przez cały okres realizacji zamówienia ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości ... (słownie: ...) zł.
2. Wykonawca przedkłada do Umowy opłaconą polisę/inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że aktualnie posiada ww. ubezpieczenie obejmujące okres w przypadku, gdy ubezpieczenie obejmuje jedynie część okresu wskazanego w ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest do doręczenia oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem polisy lub innego dokumentu potwierdzających posiadanie wymaganego ubezpieczenia w dalszym okresie w terminie 14 (słownie: czternastu) dni kalendarzowych od wygaśnięcia poprzedniej. Niewykonanie tego zobowiązania skutkować będzie naliczeniem kary umownej, o której mowa w §8 ust. 1 lit. j.

§ 16.

Porozumiewanie się Stron i koordynacja realizacji przedmiotu Umowy

1. Strony ustalają, że wszelkie pisma, korespondencja oraz dokumentacja związana z realizacją Umowy będzie sporządzana wyłącznie w języku polskim.
2. Do kontaktów z Zamawiającym podczas realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca wyznacza następujące osoby:

1) Kierownik zespołu Wykonawcy

Imię i nazwisko:

nr tel.:

e-mail:

2)

Imię i nazwisko:

nr tel.:

e-mail:

Głównym adresem korespondencyjnym Wykonawcy jest:

.....

.....

Ze strony Wykonawcy dokumentacja związana z odbiorami przedmiotu Umowy podpisana będzie co najmniej przez przedstawicieli Wykonawcy w składzie: Kierownik zespołu Wykonawcy oraz Ekspert z obszaru, którego przedmiot odbioru dotyczy.

3. Do kontaktów z Wykonawcą podczas realizacji przedmiotu Umowy, Zamawiający wyznacza następujące osoby:

a) z ramienia Inżyniera Kontraktu:

1) Imię i nazwisko:

nr tel.:, e-mail:

b) w sprawach formalnych:

2) Imię i nazwisko:

nr tel.:

e-mail:

c) w sprawach merytorycznych:

3) Imię i nazwisko:

nr tel.:

e-mail:

4. Zamawiający informuje, iż w związku z realizacją niniejszej Umowy w imieniu Zamawiającego lub wspólnie z Zamawiającym będą występować przedstawiciele Inżyniera Kontraktu odpowiedzialnego za specjalistyczne wsparcie Samorządu Województwa Podkarpackiego w projekcie pn. „Budowa i wdrożenie Systemu Informacji Przestrzennej Województwa Podkarpackiego (PSIP)”. Funkcję Inżyniera Kontraktu pełni: Quantron S.A. Zmiana Inżyniera Kontraktu nie powoduje konieczności aneksowania Umowy, a jedynie przekazanie Wykonawcy informacji w tej sprawie.
5. W przypadku zmiany adresów wskazanych w ust. 2 i ust. 3, Zamawiający bądź Wykonawca są zobowiązani do niezwłocznego, jednak nie później niż w terminie 7 (słownie: siedmiu) dni, zawiadomienia drugiej strony Umowy o zmianie. W razie zaniedbania tego obowiązku doręczenie pisma pod dotychczasowym adresem wywoła skutek prawny.
6. Zmiana danych wskazanych w ust. 2, ust. 3 oraz ust. 5 nie stanowi zmiany Umowy i wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony.
7. Odbiory w ramach zamówienia dokonywane będą przez powoływane przez Zamawiającego komisje odbioru, w skład których wchodzić będą m.in. Inżynier Kontraktu oraz przedstawiciele Zamawiającego.

§ 17.

Podmioty wspólnie realizujące Umowę

1. Podmioty realizujące wspólnie Umowę (konsorcjum firm) są solidarnie odpowiedzialne za jej wykonanie oraz wszelkie szkody wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
2. Podmioty realizujące wspólnie Umowę wyznaczają niniejszym spośród siebie Lidera, udzielając mu pełnomocnictwa do ich reprezentowania obejmującego upoważnienie do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich podmiotów realizujących wspólnie Umowę. Liderem będzie
3. Postanowienia Umowy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do podmiotów realizujących wspólnie Umowę.

4. Przed podpisaniem niniejszej Umowy podmioty realizujące wspólnie Umowę przedłożą Zamawiającemu oryginał Umowy określającej zakres obowiązków podmiotów przy wspólnej realizacji niniejszej Umowy.
5. Odstąpienie od Umowy przez którykolwiek z podmiotów realizujących wspólnie Umowę lub wstąpienie w prawa i obowiązki umowne takiego podmiotu przez osobę trzecią stanowi podstawę uprawnienia do odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego. W takim przypadku żaden z podmiotów realizujących wspólnie Umowę nie będzie uprawniony do odszkodowania z tytułu rozwiązania Umowy.

§ 18.

Polityka bezpieczeństwa informacji

1. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się i będzie przestrzegać postanowień aktualnych regulacji wewnętrznych w zakresie bezpieczeństwa informacji obowiązujących u Zamawiającego. Obowiązujące dokumenty zostały przekazane Wykonawcy drogą mailową na adres mailowy:
2. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania poufności informacji prawnie chronionych. Zachowanie poufności obowiązuje Wykonawcę również po zakończeniu Umowy.
3. Naruszenie postanowień regulacji wewnętrznych w zakresie bezpieczeństwa informacji przez Wykonawcę lub jego pracowników może stanowić podstawę do odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego na zasadach wskazanych w § 10 ust. 2 – 6 i żądania pokrycia kosztów powstałej szkody oraz zapłaty kary umownej określonej w § 8 ust.1 lit b.

§ 19.

Rozstrzyganie sporów

1. Strony zobowiązują się dążyć do polubownego rozwiązywania wszystkich ewentualnych sporów mogących powstać w związku z realizacją Umowy.
2. Jeżeli dojdzie do sporu, Strony niniejszej Umowy mają obowiązek poinformować się wzajemnie o swoich stanowiskach w sporze, a także o możliwych rozwiązaniach zaistniałej sytuacji w sposób polubowny.
3. W przypadku braku możliwości osiągnięcia porozumienia na drodze polubownej wszystkie spory powstałe w związku z realizacją Umowy Strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 20.

Postanowienia końcowe

1. Bez pisemnej zgody Zamawiającego, Wykonawca nie może przenieść na osoby trzecie wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy, w tym również odszkodowawczych i odsetkowych.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy prawo zamówień publicznych.

3. Umowę sporządzono w 3 (słownie: trzech) jednobrzmiących egzemplarzach, 2 (słownie: dwóch) egzemplarze dla Zamawiającego i 1 (słownie: jeden) egzemplarz dla Wykonawcy.

Lista załączników:

Załącznik nr 1 - Wykaz osób wykonujących prace po stronie Wykonawcy

Załącznik nr 2 - Wzór Protokołu przekazania (materiałów, danych lub oprogramowania)

Załącznik nr 3 - Wzór Protokołu kontroli

Załącznik nr 4 - Wzór Protokołu zdawczo-odbiorczego Etapu/Końcowego

Załącznik nr 5 - Wzór Protokołu odbioru dokumentacji

Załącznik nr 6 - Wzór protokołu odbioru instruktażu stanowiskowego

Załącznik nr 7 - Wzór protokołu odbioru oprogramowania

Załącznik nr 8 - Wzór Protokołu odbioru ilościowego sprzętu teleinformatycznego

Załącznik nr 9 - Wzór Protokołu odbioru jakościowego sprzętu teleinformatycznego

Załącznik nr 10 - OPZ

Załącznik nr 11 - Oferta

Załącznik nr 12 - Zasady ustalania płatności

Załącznik nr 13 - Oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych (RODO)

...

Załącznik nr 1 do umowy**WYKAZ OSÓB WYKONUJĄCYCH PRACĘ PO STRONIE WYKONAWCY**

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że przed przystąpieniem do wykonywania umowy nr..... z dnia..... zostałem/am zaznajomiony/a z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w tym z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 922 ze zm.), oraz rozporządzeniami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie Zobowiązuję się pod rygorem odpowiedzialności cywilnej i karnej do:

- Zachowania w tajemnicy i nie ujawniania wszelkich danych osobowych i sposobów ich zabezpieczeń oraz innych danych uzyskiwanych i przetwarzanych podczas realizacji zamówienia.
- Nie rozpowszechniania nabytej informacji o charakterze technicznym, technologicznym, organizacyjnym i handlowym, stanowiących tajemnice prawnie chronione.

Obowiązek zachowania w tajemnicy informacji dotyczących wyżej wymienionych danych uzyskanych w związku z realizacją zadań wynikających z przedmiotu umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym ciąży na mnie nawet po wygaśnięciu umowy i zatrudnienia u Wykonawcy.

Lp.	Nazwisko	Imię	Rola w Projekcie	Podpis
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Ze strony Inżyniera Kontraktu

.....

Ze strony Zamawiającego**Ze strony Wykonawcy**

.....

.....

Załącznik nr 2 do umowy

WZÓR

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA
(MATERIAŁÓW, DANYCH LUB OPROGRAMOWANIA)
z dnia.....

związany z realizacją umowy nr z dnia..... dotyczącej „Budowa w województwie podkarpackim Systemu Informacji Przestrzennej (PSIP) realizowanego w ramach RPO WP na lata 2014-2020”.

Zamawiający:

.....

Wykonawca:

.....

Lp.	Nazwa przedmiotu przekazania	Ilość	Potwierdzenie przekazania (data i podpis przekazującego)	Potwierdzenie przyjęcia (data i podpis przyjmującego)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załącznik nr 3 do umowy**WZÓR****PROTOKÓŁ KONTROLI**

sporządzony w dniu w,
w sprawie kontroli Etapu zgłoszonego do odbioru w dniu
zakresu prac wynikającego z realizacji przedmiotu umowy nr
z dnia dotyczącego „Budowa w województwie podkarpackim Systemu
Informacji Przestrzennej (PSIP) realizowanego w ramach RPO WP na lata 2014-2020”.

1. Wykonawca przekazał wykonany przedmiot umowy, a Zamawiający przyjął go bez zastrzeżeń, stwierdzając, że zlecenie zostało wykonane zgodnie z zawartą umową¹.
2. Zamawiający zgłosił następujące zastrzeżenia i uwagi do wykonanej pracy:
.....
.....
.....
.....
.....².
3. Wykonawca uzupełni i poprawi wykonaną pracę zgodnie z zastrzeżeniami i uwagami wymienionymi w pkt. 2 niniejszego protokołu w terminie ³.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Ze strony Inżyniera Kontraktu
.....**Ze strony Zamawiającego**
.....**Ze strony Wykonawcy**
.....

¹ Zbędne skreślić.

² Zbędne skreślić.

³ Zbędne skreślić.

Załącznik nr 4 do umowy

WZÓR

PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY

ETAPU...../KOŃCOWY⁴.

sporządzony w dniu w
w sprawie odbioru wykonania przedmiotu umowy nr..... z dnia
dotyczącej „Budowa w województwie podkarpackim Systemu Informacji Przestrzennej (PSIP) realizowanego w ramach RPO WP na lata 2014-2020”.

Wykonawca wykonał zadanie, a Zamawiający potwierdza, że zostało ono wykonane zgodnie z zawartą umową.

W wyniku zrealizowanych prac osiągnięto następujące wskaźniki produktu Projektu:

.....
.....
.....

Protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Ze strony Inżyniera Kontraktu

.....

Ze strony Zamawiającego

.....

Ze strony Wykonawcy

.....

⁴ Zbędne skreślić.

Załącznik nr 5 do umowy**WZÓR****PROTOKÓŁ ODBIORU DOKUMENTACJI**

sporządzony w dniu w
w sprawie odbioru wykonania przedmiotu umowy nr..... z dnia
.....
dotyczącej „Budowa w województwie podkarpackim Systemu Informacji Przestrzennej (PSIP)
realizowanego w ramach RPO WP na lata 2014-2020”.

1. Wykonawca dostarczył następującą dokumentację:

Lp.	Tytuł	Format	Liczba stron	Liczba egzemplarzy	Uwagi

2. Dokumentacja została / nie została⁵ dostarczona w terminie określonym w umowie.
W przypadku opóźnienia podać:
ilość dni opóźnienia
przyczyny opóźnienia:.....
3. Po kontroli dokumentacji stwierdzono, że odpowiada/ nie odpowiada⁶ ona zamówieniu
i nadaje się/nadaje się⁷ do wykorzystania do realizacji planowanych prac.
4. Po stwierdzeniu kompletności dokumentacji dokonuje się jej odbioru.
5. Powyższy protokół nie stanowi zwolnienia od odpowiedzialności za wady i braki
dokumentacji nałożonej na Wykonawcę w umowie.
6. Strony potwierdzają, że dokumentacja dostarczona została do siedziby Zamawiającego.

Protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla
Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Ze strony Inżyniera Kontraktu

.....

Ze strony Zamawiającego

.....

Ze strony Wykonawcy

.....

⁵ Zbędne skreślić

⁶ Zbędne skreślić

⁷ Zbędne skreślić

Załącznik nr 6 do umowy

WZÓR

PROTOKÓŁ ODBIORU INSTRUKTAŻU STANOWISKOWEGO

sporządzony w dniu w

w sprawie odbioru wykonania przedmiotu umowy nr..... z dnia

dotyczącej „Budowa w województwie podkarpackim Systemu Informacji Przestrzennej (PSIP) realizowanego w ramach RPO WP na lata 2014-2020”

1. W dniu

w, odbył się instruktaż
stanowiskowy z następującego zakresu tematycznego:

.....
.....
.....
.....

2. Instruktaż stanowiskowy przeprowadzony został przez osoby posiadające kompetencje i wiedzę w zakresie przeprowadzonego instruktażu.

3. Wykonawca przekazał/nie przekazał⁸ uczestnikom komplet materiałów instruktażowych.

4. Instruktaż stanowiskowy odebrany zostało bez zastrzeżeń / z zastrzeżeniami⁹.

W załączeniu:

1. Program instruktażu stanowiskowego

2. Lista uczestników wraz z podpisami

3. Ankiety wypełnione przez uczestników instruktażu stanowiskowego¹⁰

4. Wyniki testu przeprowadzonego przez Wykonawcę¹¹

Protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Ze strony Inżyniera Kontraktu

.....

Ze strony Zamawiającego

Ze strony Wykonawcy

.....

.....

Załącznik nr 7 do umowy

⁸ Zbędne skreślić

⁹ Zbędne skreślić

¹⁰ Zbędne skreślić

¹¹ Zbędne skreślić

WZÓR

PROTOKÓŁ ODBIORU OPROGRAMOWANIA

sporządzony w dniu w
w sprawie odbioru wykonania przedmiotu umowy nr..... z dnia
.....
dotyczącej „Budowa w województwie podkarpackim Systemu Informacji Przestrzennej (PSIP)
realizowanego w ramach RPO WP na lata 2014-2020”.

1. Wykonawca dostarczył pod adres
następujące oprogramowanie:

Lp.	Rodzaj	Nazwa/wersja/numer licencji	Ilość planowana	Ilość dostarczona	Uwagi/Wyjaśnienie

2. Oprogramowanie zostało / nie zostało¹² dostarczone oraz zainstalowane, skonfigurowane i wdrożone w terminie określonym w umowie.
W przypadku opóźnienia podać:
ilość dni opóźnienia
przyczyny opóźnienia:
.....
3. Po kontroli oprogramowania stwierdzono, że odpowiada/ nie odpowiada¹³ ono zamówieniu i nie/nadaje się ¹⁴ do wykorzystania do realizacji planowanych prac.
4. Podczas kontroli nie stwierdzono wad/stwierdzono wady w zakresie wskazanym w Raporcie z testów, stanowiącym załącznik do niniejszego Protokołu, które zostaną usunięte do dnia
5. Po stwierdzeniu zgodności dostarczonego oprogramowania z SIWZ dokonuje się jego odbioru.¹⁵
6. Powyższy protokół nie stanowi zwolnienia od odpowiedzialności za wady i braki nałożonej na Wykonawcę w umowie.

Protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Ze strony Inżyniera Kontraktu

¹² Zbędne skreślić

¹³ Zbędne skreślić

¹⁴ Zbędne skreślić

¹⁵ Zbędne skreślić

.....

Ze strony Zamawiającego

Ze strony Wykonawcy

.....

Załącznik nr 8 do umowy**WZÓR****PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWEGO SPRZĘTU TELEINFORMATYCZNEGO**

sporządzony w dniu w
w sprawie odbioru wykonania przedmiotu umowy nr..... z dnia
dotyczącej „Budowa w województwie podkarpackim Systemu Informacji Przestrzennej (PSIP) realizowanego w ramach RPO WP na lata 2014-2020”.

1. W dniu Wykonawca dostarczył pod adres następujący sprzęt teleinformatyczny:

Lp.	Rodzaj	Dotyczy pozycji z formularza ofertowego	Producent/Model/Numer seryjny	Ilość planowana	Ilość dostarczona

2. Sprzęt teleinformatyczny został / nie został¹⁶ dostarczony w terminie określonym w umowie.
W przypadku opóźnienia podać:
ilość dni opóźnienia
przyczyny opóźnienia:
.....
3. Kontrola sprzętu teleinformatycznego, w szczególności odbiór jakościowy, potwierdzone zostaną odrębnym protokołem.

Protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Ze strony Inżyniera Kontraktu

.....

Ze strony Zamawiającego

.....

Ze strony Wykonawcy

.....

¹⁶ Zbędne skreślić

Załącznik nr 9 do umowy

WZÓR

PROTOKÓŁ ODBIORU JAKOŚCIOWEGO SPRZĘTU TELEINFORMATYCZNEGO

sporządzony w dniu w
w sprawie odbioru wykonania przedmiotu umowy nr..... z dnia

dotyczącej „Budowa w województwie podkarpackim Systemu Informacji Przestrzennej (PSIP) realizowanego w ramach RPO WP na lata 2014-2020”.

- Wykonawca dostarczył następujący sprzęt teleinformatyczny:

Lp.	Rodzaj	Dotyczy pozycji z formularza ofertowego	Producent/Model/Numer seryjny	Ilość planowana	Ilość dostarczona

- Sprzęt teleinformatyczny został/nie został¹⁷ dostarczony oraz zainstalowany, skonfigurowany i uruchomiony w terminie określonym w umowie.

W przypadku opóźnienia podać:

ilość dni opóźnienia

przyczyny opóźnienia:

.....

- Po kontroli sprzętu teleinformatycznego stwierdzono, że odpowiada/nie odpowiada¹⁸ on zamówieniu i nadaj się/nie nadaje się¹⁹ do wykorzystania do realizacji planowanych prac.
- Podczas kontroli nie stwierdzono wad/stwierdzono wady w zakresie wskazanym w Raporcie z testów, stanowiącym załącznik do niniejszego Protokołu, które zostaną usunięte do dnia
- Po stwierdzeniu zgodności dostarczonego sprzętu teleinformatycznego z SIWZ dokonuje się jego odbioru.²⁰
- Powyższy protokół nie stanowi zwolnienia od odpowiedzialności za wady i braki nałożonej na Wykonawcę w umowie.

Protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

¹⁷ Zbędne skreślić

¹⁸ Zbędne skreślić

¹⁹ Zbędne skreślić

²⁰ Zbędne skreślić

Ze strony Inżyniera Kontraktu

.....

Ze strony Zamawiającego

.....

Ze strony Wykonawcy

.....

Załącznik nr 12 do umowy

ZASADY USTALANIA PŁATNOŚCI

1. Płatności za Etapy realizacyjne określone w Harmonogramie prac, dokonywane będą zgodnie z planem płatności stanowiącym Harmonogram rzeczowo-finansowy, jaki Wykonawca opracuje w ramach Analizy przedwdrożeniowej.
2. Płatności dokonywane będą wyłącznie za dostarczone i odebrane bez zastrzeżeń w ramach danego Etapu kompletne produkty i usługi.
3. Pod pojęciem kompletny produkt/usługa rozumie się produkt/usługę, spełniającą wszystkie wymagania określone w SIWZ oraz dostarczoną w ramach Etapu w formie i ilości zgodnej z SIWZ i zaakceptowaną przez Zamawiającego Harmonogramem prac, co potwierdzone zostanie w Protokołach odbioru Etapów lub Protokole Odbioru Końcowego.
4. Przygotowany przez Wykonawcę Harmonogram rzeczowo-finansowy określał będzie planowane terminy płatności za konkretne produkty i usługi, realizowane w poszczególnych Etapach.
5. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego aktualizowania Harmonogramu rzeczowo-finansowego, stosownie do faktycznego postępu prac i/lub zmian w Harmonogramie prac oraz przedkładania go do akceptacji Zamawiającemu, bez konieczności podpisywania aneksu do umowy.
6. Wynagrodzenie będzie płatne w transzach na zakończenie poszczególnych Etapów oraz na koniec Projektu, zgodnie z Ogólnym harmonogramem prac.

Załącznik nr 13 do umowy

OŚWIADCZENIE O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH (RODO)

1. W zakresie związanym z realizacją przedmiotu Umowy dotyczącej „Budowa w województwie podkarpackim Systemu Informacji Przestrzennej (PSIP) realizowanego w ramach RPO WP na lata 2014-2020”, w tym z przetwarzaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Zleceniobiorca stosuje się do przepisów aktualnie i powszechnie obowiązujących o ochronie danych osobowych, a od 25 maja 2018 r. zobowiązany jest do przestrzegania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem” lub „RODO”.
2. Zamawiający powierza Wykonawcy, w trybie art. 28 Rozporządzenia dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w Umowie.
3. W związku z zawarciem Umowy Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie w imieniu Zamawiającego danych osobowych pracowników Lidera i Partnerów Projektu oraz WODGiK.
4. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu w formie pisemnej i elektronicznej dane osobowe zgodnie z Umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
5. Wykonawca oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa związane z przetwarzaniem danych osobowych spełniające wymogi Rozporządzenia.
6. Wykonawca będzie przetwarzał, powierzone na podstawie Umowy dane zwykłe w postaci *imion i nazwisk pracowników* lub innych osób współpracujących z Zamawiającym na podstawie dowolnego stosunku prawnego.
7. Powierzone przez Zamawiającego dane osobowe będą przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu realizacji Umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
9. Wykonawca zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
10. Wykonawca zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji Umowy.
11. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważni do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji Umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich u wykonawcy, jak i po jego ustaniu.
12. Wykonawca po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo polskie nakazują przechowywanie danych osobowych.



13. W miarę możliwości Wykonawca przetwarzający współpracuje z Zamawiającym w zakresie niezbędnym do wywiązywania się Zamawiającego z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
14. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone dane wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w Umowie, o której mowa w ust. 1 Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za przetwarzanie powierzonych danych osobowych niezgodnie z postanowieniami Umowy, a także za naruszenia obowiązujących w tym zakresie przepisów, w szczególności przepisów Rozporządzenia.
15. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin od powzięcia wiadomości o wystąpieniu incydentu dotyczącego przetwarzania powierzonych danych osobowych, które może nosić znamiona naruszenia danych osobowych w rozumieniu Art. 32 Rozporządzenia, poinformować o tym zdarzeniu Zamawiającego na adres e-mail :– wraz z:
 - a) opisem charakteru incydentu, oraz jego skutków w tym w miarę możliwości wskazywać kategorię i przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą, jeżeli są znane;
 - b) informację o podjętych działaniach w celu zaradzenia naruszenia ochrony danych i ewentualnie opisem proponowanych środków naprawczych.
16. Zamawiającemu zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia przysługuje prawo kontroli Wykonawcy, czy środki zastosowane przez Wykonawcę przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia Umowy.
17. Wykonawca udostępni Zamawiającemu, na każde jego żądanie, wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.
18. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o jakimkolwiek postępowaniu administracyjnym lub sądowym, decyzji administracyjnej, orzeczeniu, nałożeniu przez organ nadzoru administracyjnej kary pieniężnej, zapowiedzianych kontrolach organu nadzoru, które chociażby w pośredni sposób mają związek z przetwarzaniem przez Wykonawcę powierzonych przez Zamawiającego danych osobowych.

Ze strony Inżyniera Kontraktu

.....

Ze strony Zamawiającego

.....

Ze strony Wykonawcy

.....

Załącznik 13a do umowy**ZAKRES DANYCH OSOBOWYCH POWIERZONYCH DO PRZETWARZANIA**

	Lp.	Nazwa	
Dane Pracownika	1	Imię	
	2	Nazwisko	
	3	Instytucja	